



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

# הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים

עמוד 1, מתוך 137 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 7.01 (עודכן ידנית: 26/03/2025)



ד' תמוז תשפ"ה  
30 יוני 2025

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז                                         | תוקף ההצעה               |
|-----------|--------------------------------------------------|--------------------------|
| 1657/2025 | הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים | בתוקף עד ליום 14/12/2025 |

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 100,000 ₪ (מאה אלף ש"ח שקלים חדשים, מחזור כספי שנתי בשנים 2022, 2023 ו-2024: 5,000,000 (חמישה מיליון) ₪ בכל שנה, כולל מע"מ, עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, אספקת שירותים או ביצוע בקורות באמצעות הפעלת מערך כח אדם מקצועי.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ב', ה-25/08/2025 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-15/09/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-28/07/2025, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ב', ה-25/08/2025.





## תוכן עניינים

|           |                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------|
| <b>2</b>  | <b>מודעת פרסום</b>                                |
| <b>3</b>  | <b>תוכן עניינים</b>                               |
| <b>5</b>  | <b>1. כללי</b>                                    |
| 5         | 1.1. ריכוז של תאריכים                             |
| 5         | 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים                 |
| 10        | 1.3. הגדרות                                       |
| 11        | 1.4. תקופת ההתקשרות                               |
| 12        | 1.5. התארגנות למתן השירותים                       |
| <b>14</b> | <b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>      |
| 14        | 2.1. כללי                                         |
| 14        | 2.2. מקום מתן השירות                              |
| 14        | 2.3. היקף השירות – כמפורט בסעיף 1.2.3             |
| 15        | 2.4. משך השירות ושעות מתן השירות                  |
| 15        | 2.5. מהות השירות                                  |
| 21        | 2.6. דו"חות                                       |
| 21        | 2.7. דרישות כוח אדם                               |
| 27        | 2.8. דרישות ציוד                                  |
| 28        | 2.9. דרישות אתיקה                                 |
| <b>30</b> | <b>3. תנאי-סף</b>                                 |
| 30        | 3.1. תנאי סף כלליים                               |
| 32        | 3.2. תנאי סף ספציפיים                             |
| 33        | 3.3. דרישות נוספות                                |
| <b>36</b> | <b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>                    |
| 36        | 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף                   |
| 36        | 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה                 |
| 46        | 4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות                  |
| 48        | 4.4. שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה |
| <b>51</b> | <b>5. שונות</b>                                   |
| 51        | 5.1. קבלת עדכונים                                 |
| 51        | 5.2. שאלות הבהרה והערות                           |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

|    |                                          |       |
|----|------------------------------------------|-------|
| 52 | הגשת ההצעה                               | 5.3.  |
| 56 | תוקף ההצעה                               | 5.4.  |
| 56 | לעניין עידוד נשים בעסקים                 | 5.5.  |
| 56 | לעניין עידוד משרתי מילואים               | 5.6.  |
| 57 | מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו | 5.7.  |
| 58 | ערבות ביצוע                              | 5.8.  |
| 58 | זכויותיו של המשרד                        | 5.9.  |
| 61 | הארכת מועדים                             | 5.10. |
| 61 | בעלות על המכרז ועל ההצעה                 | 5.11. |
| 61 | פרסום ההתקשרות                           | 5.12. |
| 62 | סמכות השיפוט                             | 5.13. |

## 6. עלות 63

## 7. נספחים 65

|     |                                                                               |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 65  | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים                                    |            |
| 65  | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז |            |
| 66  | מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז                                 |            |
| 67  | פרטי המציע                                                                    | נספח א'    |
| 70  | הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                          | נספח ב'    |
| 71  | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות                  | נספח ג'    |
| 72  | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                                   | נספח ד'    |
| 73  | אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים                              | נספח ה'    |
| 74  | התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין                                 | נספח ו'    |
| 75  | ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקתה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות   | נספח ז'    |
| 85  | אישור רואה חשבון על העסקת עובדים                                              | נספח ח'    |
| 86  | חלקים חסויים בהצעה                                                            | נספח ט'    |
| 87  | אישור עסק בשליטת אישה                                                         | נספח י'    |
| 89  | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה                                 | נספח יא'   |
| 90  | התחייבות להארכת התקשרות                                                       | נספח יב'   |
| 91  | שמירת סודיות                                                                  | נספח יג'   |
| 92  | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות                                         | נספח יד'   |
| 93  | הצעת מחיר                                                                     | נספח טו'   |
| 95  | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז                                                 | נספח טז'   |
| 96  | הסכם התקשרות                                                                  | נספח יז'   |
| 118 | נספח פרטיות ואבטחת מידע                                                       | נספח יח' 1 |
| 127 | נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק                                | נספח יח' 2 |
| 128 | תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד                                             | נספח יח' 3 |
| 130 | נספח הצמדה                                                                    | נספח יח' 4 |
| 131 | הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה                                              | נספח יח' 5 |
| 132 | טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד        | נספח יח' 6 |
| 134 | דוגמה לדוח בקרה – דוגמה בלבד – כלי הבקרה יעודכנו מעת לעת                      | נספח יח' 7 |
| 135 | חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים                                                  | נספח יח'   |
| 137 | הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז                                          | נספח יט'   |





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

| תאריך                                | פעילות                           |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| עד ליום ב', ה-28/07/2025, בשעה 12:00 | המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה  |
| עד ליום ב', ה-25/08/2025             | המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה |
| יום ב', ה-25/08/2025 בשעה 12:00      | המועד הראשון להגשת ההצעות        |
| עד ליום ב', ה-15/09/2025 בשעה 12:00  | המועד האחרון להגשת הצעות         |
| עד ליום 14/12/2025                   | מועד תוקף ההצעה                  |

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

#### 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף איכות, פיקוח ובקרה כלכלית מנהלית, מבקש

לקבל הצעות להפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.  
מטרת המכרז היא לאתר עד שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך סיוע ליחידות המשרד בתחומי בקרה ופיקוח על מסגרות חוץ ביתיות, מסגרות יומיות (בקהילה) הפועלות בפיקוח המשרד ושירותים אחרים הניתנים על ידי ספקים שונים המצויים בהתקשרות מול המשרד. שני הזוכים יספקו את השירותים במקביל, כאשר שאיפת המשרד הינה לחלוקה שווה ככל הניתן ובהתאם לשיקולי יעילות כלכלית עבור המשרד. יודגש כי במהלך ההתקשרות ובהתאם להתרשמות המשרד רשאי המשרד לבצע חלוקה מחדש בכל עת בין הספקים לרבות הסטת היקפי עבודה מספק לספק וכן עדכון הנחות העבודה של המשרד לעניין היקפי העבודות.

#### 1.2.2. השירותים מכח מכרז זה מבוקשים עבור אגף איכות, פיקוח ובקרה כלכלית מנהלית

כמפורט להלן:

סיוע למפקחים המחוזיים מטעם המשרד או לגורמי מקצוע אחרים כפי שיקבעו על ידי הנציג המקצועי לתחום הרלוונטי מטעם המשרד בביצוע פעולות בקרה יזומות, שיטתיות ומעמיקות, על פי צורכי המשרד ועל פי הגדרות בלעדיות של המשרד ובהתאם להנחיות המדויקות של המשרד, וככלי עבודה לסיוע בפיקוח על המסגרות שבאחריות המשרד, ככלי עבודה לסיוע בעבודת המפקח על המסגרת המבוקרת. הבקרה תיעשה כחלק מתהליך הפיקוח של המפקח מטעם המשרד על המסגרת בהנחיית הממונה





המקצועי בתחום הבקרה במטה מערך שירותי הבריאות או המפקח או איש מקצוע הבריאות מחוזי בתחום הבקרה או אחות מחוזית, ועל פי תוכנית עבודה מוסדרת אשר תשלח אחת לחציון וביידוע המפקח והגורמים המקצועיים במטה ובמחוז. יובהר כי היוזמה לביצוע בקורות אלו תהיה של המשרד בלבד. כוונת המשרד היא כי היקפי הבקורות יצמחו במהלך ההתקשרות ככל שזו תתקדם ותתבצע למידה והתמקצעות של המשרד ושל הספקים. חלק זה מפעולות בקרה יזומות בתחום מקצועות הבריאות – לצורך כך תידרש הפעלת בקרים מכלל התחומים הבאים בחלוקה לשתי קבוצות תחומים:

- 1.2.2.1 קבוצת מקצועות הבריאות:
  - 1.2.2.1.1 פיזיותרפיה;
  - 1.2.2.1.2 קלינאות תקשורת;
  - 1.2.2.1.3 ריפוי בעיסוק;
  - 1.2.2.2 קבוצת מקצועות רפואה ישירה
    - 1.2.2.2.1 תזונה;
    - 1.2.2.2.2 בריאות הסביבה
    - 1.2.2.2.3 סיעוד;
    - 1.2.2.2.4 רוקחות; (אמור להיות ממומש בהמשך ההתקשרות ולא בתחילתה)
    - 1.2.2.2.5 רפואה על כל תחומי המומחיות;
    - 1.2.2.2.6 שיננית לבקרה פעילה
- 1.2.3 היקפי השירותים:

המשרד מתכוון לייעל, לשפר ולהרחיב את שירותי הבקרה נשואי מכרז זה במהלך תקופת ההתקשרות – הן לעניין תוספת של תחומי בקרה והן לעניין גידול בהיקפי הבקורות שיבוצעו. השנתיים הראשונות להתקשרות יוקדשו לביסוס מערך הבקרה, ובכל אחת משלוש השנים הבאות אחריהן מצפה המשרד לגידול משמעותי.

אומדן היקפי השירותים הנדרשים לתקופת ההתקשרות הוא בהתאם לפירוט הבא:

1.2.3.1 שנה ראשונה:

| קבוצה | תחום ספציפי | דרגת יעוץ | היקף שעות מוערך לבקרה מקיפה | היקף שעות מוערך לבקרה פתע/ | מספר בקורות מקיפות מוערך בשנה | מספר בקורות פתע/ חוזרות/ ת.ל | היקף בקורות נק' מרוחקות צפון | היקף בקורות נק' | סה"כ שעות משוערות לתחום |
|-------|-------------|-----------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|
|-------|-------------|-----------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

|      | מרוחקות דרום |    | מוערך בשנה |     | חוזרת/ת.ל |   |   |                |                     |
|------|--------------|----|------------|-----|-----------|---|---|----------------|---------------------|
| 859  | 10           | 78 | 25         | 152 | 4         | 5 | 3 | פיזיותרפיה     | מקצועות הבריאות     |
| 725  | 10           | 78 | 25         | 125 | 4         | 5 | 3 | ריפוי בעיסוק   |                     |
| 559  | 10           | 78 | 25         | 92  | 4         | 5 | 3 | קלינאות תקשורת |                     |
| 900  | 10           | 78 | 50         | 140 | 4         | 5 | 3 | תזונה          |                     |
| 870  | 15           | 78 | 43         | 100 | 4         | 7 | 3 | בריאות הסביבה  | מקצועות רפואה ישירה |
| 300  | 5            | 15 | 0          | 50  |           | 6 | 3 | שיננית         |                     |
|      |              |    |            |     | 4         | 5 | 3 | רוקחות         |                     |
| 1660 | 15           | 78 | 100        | 180 | 4         | 7 | 3 | אחות – סיעוד   |                     |
| 711  | 10           | 78 | 18         | 107 | 4         | 6 | 1 | רופא           |                     |

### 1.2.3.2 שנה שניה:

| קבוצה               | תחום ספציפי    | דרגת יעוץ | היקף שעות מוערך לבקרה מקיפה | היקף שעות מוערך לבקרה פתע/חוזרת/ת.ל | מספר בקורות מקיפות מוערך בשנה | מספר בקורות פתע/חוזרות/ת.ל מוערך בשנה | היקף בקורות נק' מרוחקות צפון | היקף בקורות נק' מרוחקות דרום | סה"כ שעות משוערות לתחום |
|---------------------|----------------|-----------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| מקצועות הבריאות     | פיזיותרפיה     | 3         | 5                           | 4                                   | 152                           | 25                                    | 78                           | 10                           | 859                     |
|                     | ריפוי בעיסוק   | 3         | 5                           | 4                                   | 125                           | 25                                    | 78                           | 10                           | 725                     |
|                     | קלינאות תקשורת | 3         | 5                           | 4                                   | 92                            | 25                                    | 78                           | 10                           | 559                     |
|                     | תזונה          | 3         | 5                           | 4                                   | 140                           | 50                                    | 78                           | 10                           | 900                     |
| מקצועות רפואה ישירה | בריאות הסביבה  | 3         | 7                           | 4                                   | 100                           | 43                                    | 78                           | 15                           | 870                     |
|                     | שיננית         | 3         | 6                           |                                     | 100                           | 0                                     | 50                           | 10                           | 600                     |
|                     | רוקחות         | 3         | 5                           | 4                                   | 50                            |                                       | 50                           | 10                           | 250                     |
|                     | אחות – סיעוד   | 3         | 7                           | 4                                   | 180                           | 100                                   | 78                           | 15                           | 1660                    |
|                     | רופא           | 1         | 6                           | 4                                   | 107                           | 18                                    | 78                           | 10                           | 711                     |

### 1.2.3.3 שנה שלישית:

| קבוצה           | תחום ספציפי  | דרגת יעוץ | היקף שעות מוערך לבקרה מקיפה | היקף שעות מוערך לבקרה פתע/חוזרת/ת.ל | מספר בקורות מקיפות מוערך בשנה | מספר בקורות פתע/חוזרות/ת.ל מוערך בשנה | היקף בקורות נק' מרוחקות צפון | היקף בקורות נק' מרוחקות דרום | סה"כ שעות משוערות לתחום |
|-----------------|--------------|-----------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| מקצועות הבריאות | פיזיותרפיה   | 3         | 5                           | 4                                   | 304                           | 50                                    | 117                          | 20                           | 1718                    |
|                 | ריפוי בעיסוק | 3         | 5                           | 4                                   | 250                           | 50                                    | 117                          | 20                           | 1450                    |

עמוד 7, מתוך 137 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

|      |    |     |     |     |   |   |   |                   |                        |
|------|----|-----|-----|-----|---|---|---|-------------------|------------------------|
| 1118 | 20 | 117 | 50  | 184 | 4 | 5 | 3 | קלינאות<br>תקשורת | מקצועות רפואה<br>ישירה |
| 1800 | 30 | 117 | 100 | 280 | 4 | 5 | 3 | תזונה             |                        |
| 1740 | 30 | 117 | 85  | 200 | 4 | 7 | 3 | בריאות<br>הסביבה  |                        |
| 600  | 10 | 100 | 0   | 100 | 0 | 6 | 3 | שיננית            |                        |
| 725  | 10 | 50  | 25  | 125 | 4 | 5 | 3 | רוקחות            |                        |
| 3320 | 30 | 117 | 200 | 360 | 4 | 7 | 3 | אחות –<br>סיעוד   |                        |
| 1421 | 20 | 117 | 35  | 214 | 4 | 6 | 1 | רופא              |                        |

שנה רביעית: 1.2.3.4

| קבוצה                  | תחום<br>ספציפי    | דרגת<br>יעוץ | היקף<br>שעות<br>מוערך<br>לבקרה<br>פתע/<br>חוזרת/<br>ת.ל. | מספר<br>בקורות<br>מקיפות<br>מוערך<br>בשנה | מספר<br>בקורות<br>פתע/<br>חוזרות/<br>ת.ל.<br>מוערך<br>בשנה | היקף<br>בקורות<br>נק'<br>מרוחקות<br>צפון | היקף<br>בקורות<br>נק'<br>מרוחקות<br>דרום | סה"כ<br>שעות<br>משוערות<br>לתחום |
|------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| מקצועות הבריאות        | פיזיותרפיה        | 3            | 5                                                        | 4                                         | 455                                                        | 75                                       | 100                                      | 2576                             |
|                        | ריפוי<br>בעיסוק   | 3            | 5                                                        | 4                                         | 375                                                        | 75                                       | 100                                      | 2175                             |
|                        | קלינאות<br>תקשורת | 3            | 5                                                        | 4                                         | 275                                                        | 75                                       | 100                                      | 1676                             |
| מקצועות רפואה<br>ישירה | תזונה             | 3            | 5                                                        | 4                                         | 420                                                        | 150                                      | 100                                      | 2700                             |
|                        | בריאות<br>הסביבה  | 3            | 7                                                        | 4                                         | 300                                                        | 128                                      | 100                                      | 2610                             |
|                        | שיננית            | 3            | 6                                                        | 0                                         | 300                                                        | 0                                        | 100                                      | 1800                             |
|                        | רוקחות            | 3            | 5                                                        | 4                                         | 150                                                        | 0                                        | 100                                      | 750                              |
|                        | אחות –<br>סיעוד   | 3            | 7                                                        | 4                                         | 540                                                        | 300                                      | 234                                      | 4980                             |
|                        | רופא              | 1            | 6                                                        | 4                                         | 320                                                        | 53                                       | 150                                      | 2132                             |

שנה חמישית: 1.2.3.5

| קבוצה                  | תחום<br>ספציפי    | דרגת<br>יעוץ | היקף<br>שעות<br>מוערך<br>לבקרה<br>פתע/<br>חוזרת/<br>ת.ל. | מספר<br>בקורות<br>מקיפות<br>מוערך<br>בשנה | מספר<br>בקורות<br>פתע/<br>חוזרות/<br>ת.ל.<br>מוערך<br>בשנה | היקף<br>בקורות<br>נק'<br>מרוחקות<br>צפון | היקף<br>בקורות<br>נק'<br>מרוחקות<br>דרום | סה"כ<br>שעות<br>משוערות<br>לתחום |
|------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| מקצועות הבריאות        | פיזיותרפיה        | 3            | 5                                                        | 4                                         | 607                                                        | 100                                      | 117                                      | 3435                             |
|                        | ריפוי<br>בעיסוק   | 3            | 5                                                        | 4                                         | 500                                                        | 75                                       | 117                                      | 2800                             |
|                        | קלינאות<br>תקשורת | 3            | 5                                                        | 4                                         | 367                                                        | 100                                      | 117                                      | 2235                             |
| מקצועות רפואה<br>ישירה | תזונה             | 3            | 5                                                        | 4                                         | 550                                                        | 220                                      | 117                                      | 3630                             |
|                        | בריאות<br>הסביבה  | 3            | 7                                                        | 4                                         | 600                                                        | 170                                      | 100                                      | 4880                             |
|                        | שיננית            | 3            | 6                                                        | 0                                         | 300                                                        | 0                                        | 100                                      | 1800                             |





|      |    |     |     |     |   |   |   |                 |
|------|----|-----|-----|-----|---|---|---|-----------------|
| 1700 | 15 | 100 | 50  | 300 | 4 | 5 | 3 | רוקחות          |
| 5711 | 45 | 234 | 550 | 502 | 4 | 7 | 3 | אחות –<br>סיעוד |
| 2842 | 30 | 117 | 70  | 427 | 4 | 6 | 1 | רופא            |

- 1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד, קרי המפקחים המחוזיים על המסגרות מטעם המשרד, ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6 מובהר בזאת כי מציע יגיש הצעתו לאספקת כלל השירותים נושא מכרז זה, מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהשירותים שנכללו בהצעתו.
- 1.2.7 המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.8 רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.9 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.10 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.13 המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.





### 1.3. הגדרות

| המונח                                   | הגדרה                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "אדם עם מוגבלות",<br>"אנשים עם מוגבלות" | אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;    |
| "בקר"                                   | איש מקצוע העונה על דרישות הסף למקצוע הבקרה הספציפי הנדרש לצורך אספקת שירותי פיקוח ובקרה באחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיף 1.2.2 למכרז;         |
| "בקרה"                                  | פעולת בקרה שבוצעה אל מול צוות, כגון: שאלון, מחקר, סקר, ראיון, אימות נתונים וכיו"ב בלבד                                                            |
| "ההסכם"                                 | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;                         |
| "האגף", "המינהל"                        | אגף איכות, פיקוח ובקרה כלכלית מנהלית ;                                                                                                            |
| "המכרז"                                 | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; |
| "המשרד"                                 | משרד הרווחה והביטחון החברתי;                                                                                                                      |
| "הספק"                                  | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;                                                                                                    |
| "זכות הביררה"                           | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;                     |
| "מציע"                                  | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;                                                                                                     |
| "ממונה בקרה מחוזי"                      | עובד המשרד המתכלל נושא הבקרה במחוז;                                                                                                               |
| איש צוות מערך בריאות ראשי               | מנהל התחום המקצועי במטה מערך שירותי הבריאות המשרד;                                                                                                |
| "מפקח מחוזי מקצועי"                     | עו"ס עובד המשרד האחראי לפיקוח על המסגרות;                                                                                                         |
| "נהלי והנחיות האגף"                     | נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;                                                                                                       |
| "נותן-שירות"                            | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;                                                                                                  |





| המונח              | הגדרה                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "פיקוח עצמי"       | פיקוח ודיווח מנהל המסגרת על פעילותה התקינה באמצעות כלי בקרה לפיקוח העצמי ובתדירות שייקבעו על ידי המשרד;                                                                                                                                                                                                      |
| "תואר אקדמי"       | תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; הכרה על פי חוק |
| "תחנות יציאה"      | אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;                                                                                                                                                                                           |
| רשיון משרד הבריאות | על הבקר להיות בעל רשיון והכרה ממשרד הבריאות בתחומו בתוקף, בהתאם לחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008. למעט בקרים בתחום בריאות הסביבה שנדרשים להכרה אך לא לרישיון                                                                                                                                   |

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה





מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והכשרתו, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם. בכל מקרה המשרד יגדיר מועד אחד לסיום ההתארגנות עבור כל הספקים הזוכים במכרז זה ובהסכמים עמם יוגדרו תאריכים זהים להתקשרות.

1.5.3. הבקר יחויב בהכשרה כפי שהוגדרה על ידי הגורם המקצועי כמפורט בסעיף 2.5.3 למכרז. ימי ההכשרה יקבעו על ידי המשרד וכניסת הבקר לעבודתו תהא תלויה בהשלמת ימי ההשתלמות ועמידה בתנאים המקצועיים כפי שהוגדרו על ידי הצוות המקצועי. לא יתקיימו הכשרות פרטניות.

1.5.4. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יז'6, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם.

1.5.5. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח יח' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח יח' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.

1.5.6. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה





- נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.8 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.12.





## **2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

### **2.1. כללי**

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד ומערכי הבריאות השונים לרבות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת .
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יז'1 למכרז.
- 2.1.3. על הבקרים יחולו כללי משמעת כמפורט בסעיף 2.9.8 להלן, ובהתאם לנספח יז'2.
- 2.1.4. מובהר כי שירותי בקרה בתחום עבודה סוציאלית מהווים "ליבה מקצועית" המפוקחים ע"י מפקחי המשרד ולא על ידי בקרים חיצוניים, ואינם כלולים במסגרת מכרז זה.
- 2.1.5. עוד מובהר כי המפקח מטעם המשרד על כל גוף מבוקר הוא האחראי מטעם המשרד בכל הקשור לפיקוח על הגוף הרלוונטי (case manager) והבקרים החיצוניים שיופעלו מכוח מכרז זה מהווים כח עזר מסייע בלבד עבורו. יודגש כי לבקרים אין כל סמכות מול המסגרות המפוקחות.

### **2.2. מקום מתן השירות**

השירותים יסופקו במסגרות משרד הרווחה וכן אצל מפעילי שירותים שונים מטעם המשרד ברחבי הארץ. עבודות משרדיות הכרוכות בביצוע הבקרה יבוצעו במשרד הספק.

### **2.3. היקף השירות – כמפורט בסעיף 1.2.3**

- 2.3.1. יובהר כי מספר שעות הבקרה יוגדר בהתאם לכלי הבקרה וטרם ביצוע הבקרה בפועל.
- 2.3.2. יובהר כי בקרות בנקודות מרוחקות יהיו בהתאם להגדרת המשרד לנקודות אלו ויתקיימו לאחר אישור המשרד בתכנית העבודה. עבור בקרות אלו ישלם המשרד שעה אחת נוספת על היקף השעות המשוער לבקרה זו (ונוסף על תשלום עבור הנסיעות בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1) – בהתאם להצעת המחיר, במכרז כגמול נוסף עבור נסיעות.
- להלן רשימת הנקודות המרוחקות במכרז זה:**
- 2.3.2.1. צפון - טבריה וצפונה (עכו, נהריה, קריית שמונה וכו')





### 2.3.2.2. דרום – דימונה ודרומה.

יודגש כי המשרד רשאי לעדכן את רשימת והגדרת הנקודות המרוחקות במכרז זה ובכל מקרה יתנהל באופן הגון למול הספקים. כן יודגש כי המשרד עשוי לבחון את האפשרות לשלם שעה אחת נוספת על התוספת כאמור (ובסה"כ שעתיים) עבור נקודות מרוחקות מיוחדות בהן ישנם קשיים משמעותיים לביצוע השירותים. החלטה לעניין זה הינה לשיקול המשרד בלבד ויובא לאישור ועדת מכרזים.

### 2.4. משך השירות ושעות מתן השירות

השירותים יסופקו ברובם בימי ושעות העבודה המקובלים או ימי ו' בשעות העבודה המקובלות, בהתאם לסוגי הבקורות הנדרשות. בנוסף, לעיתים תבוצע ביקורת פתע לא מתואמת ובשעות לא שגרתיות.

### 2.5. מהות השירות

#### 2.5.1. כללי

2.5.1.1. לפני העסקת כל בקר יעביר הספק לאישור האגף, מסמכים רלוונטיים להוכחת עמידתו בדרישות ההשכלה והניסיון לפי העניין. המשרד יודא עמידתו של הבקר בדרישות המפורטות בסעיף 2.7.6 להלן, בהתאם לתחום הבקרה.

2.5.1.2. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד ידרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין השכלה ותעודת רישיון בתוקף וניסיון, ולסרב להעסקתו של עובד אשר לא עומד בדרישות כפי שהוגדרו במסמכי ההתקשרות.

במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד בקר שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו בקר. בנוסף לכך, לא יהיה ניתן להעסיק בקר אשר נמצא בניגוד עניינים. כל בקר יחתום על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים עם כניסתו לעבודה. במסגרתו חובה עליו גם לדווח על סיכון לניגוד עניינים – בכתב – טרם ביצוע הביקורת.

2.5.1.3. הספק יעביר למשרד טרם תחילת מתן השירותים את שמות הבקרים





ואישור על העדר עבירות מין, והמשרד ינפיק לבקרים אישורים מתאימים חתומים על ידו כולל אישור אגף ביטחון וכרטיסים עם תמונה של הבקרים שיאפשרו להם כניסה למקומות מתן השירותים לצורך ביצוע עבודות הבקרה.

2.5.1.4 מודגש כי האחריות להצגת אישור משטרה בדבר היעדר עבירות מין מוטל על הספק, והמשרד ינפיק לבקר תעודה רק לאחר הצגת האישור והכשרת הבקר לתחום הבקרה.

2.5.1.5 לפני ביצוע כל בקרה בכל תחום יידרש הבקר לעבודת הכנה מוקדמת. בביצוע בקרה ראשונית יידרש הבקר לקריאת דיווח מקדים, שיחה טלפונית מקדימה עם מפקח ו/או אחות מחוזית/נציג שירותי הבריאות במחוז לקבלת רקע על המסגרת, כאשר בביצוע בקרה חוזרת יידרש הבקר לעבור על ממצאי הבקרה הקודמת. (בהתאם לנוהל הקיים ויעודכן מעת לעת)

2.5.1.6 על הספק להקצות בקרים שיצוו ויפעלו באופן קבוע באותן המסגרות לאורך זמן ולוודא כי בבקרה חוזרת לתיקון ליקויים מגיע אותו הבקר לביצוע הבקרה, לשם התמקצעות בתחום הבקרה הרלוונטי ולשם טיוב תהליך הבקרה למעט מקרים חריגים בהם כוח האדם אינו מאפשר זאת.

2.5.1.7 מובהר כי הבקרות במסגרת פעולות בקרה יזומות תיעשינה במסגרת בקרה של המפקח על המסגרת מטעם המשרד והכניסה למסגרת תהיה יחד עם המפקח. מובהר כי ככל שלא יתלווה מפקח מטעם המשרד אל הבקר, יהיה ליווי של איש צוות מטעם מפעיל המסגרת למשך כל הבקרה. 2.5.1.8 הספק יעבוד על מערכת ממוחשבת שהמשרד יספק, במערכת זו יתכלל הספק את כל תהליך תיאום הבקרות במסגרות. יתקיים יום בקרות מרוכז של כלל התחומים במסגרת וייתכנו בקרות ספציפיות לחוד. ככל שניתן, יש לתאם את כלל תחומי הבקרה הנדרשים (על פי תקינה) באותה המסגרת ביום אחד.

2.5.1.9 המשרד רשאי לדרוש כי דיווח שעות הבקרה של הבקרים יהיה באמצעות מערכת הדיווח בהתאם למפורט בהודעת התכ"ם באתר מינהל הרכש במשרד האוצר בכתובת

<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

2.5.1.10 ככל שהמשרד ידרוש עבודה באמצעות מערכת זו, המשרד יממן את עלויות





המשתמש (לכל הבקרים) ו-2 יוזרים של מנהל, ובנוסף עלויות של פיתוחים שיידרשו מטעם המשרד. ככל שהספק יהיה מעוניין בפיתוחים שאינם מחויבים מטעם המשרד לצרכיו או ביוזרים נוספים של מנהלים, העלות תהיה עליו בהתאם לתעריף המפורט בהודעת התכ"ם.

2.5.1.11. לא תהיה כניסה לחדר מגורים פרטי של דייר ללא הסכמתו.

2.5.1.12. בכל מקרה לא תהיה כניסה של בקר לבדו לחדר מגורים פרטי, וכל כניסה

תלווה על ידי המפקח או ליווי איש צוות, בנוסף להסכמת הדייר.

2.5.1.13. לא תהיה כניסה לחדר טיפולים במהלך טיפול או פנייה למטופל בסמוך

לטיפול או בכל מצב בו תהיה הפרעה להליך הטיפול, ובהתאם להנחיות

המפקח מטעם המשרד.

2.5.1.14. יובהר כי על הספק להעמיד מנהל פרויקט - אשר יידרש ל:

2.5.1.14.1. לעמוד בקשר מול המשרד בנושאים מקצועיים;

2.5.1.14.2. להוריד את ההנחיות לשטח אל הבקרים המבצעים את

הבקרה;

2.5.1.14.3. לוודא כי הנחיות המשרד הועברו לבקרים והובנו והופנמו

על ידם;

2.5.1.14.4. לרכז דוחות וחשבוניות;

2.5.1.14.5. לאשר תכניות עבודה;

2.5.1.14.6. לתת מענה למשרד בכל בעיה בתחום הרלוונטי.

2.5.1.15. הבקר יחויב להעביר דיווח מידי באמצעות שיחת טלפון למפקח על

המסגרת, בכל מקרה של הערמת קשיים על ביצוע בקרה או סירוב לביצוע

בקרה מצד גורם מבוקר, או אי ליווי של איש צוות מטעם המסגרת את

הבקר, או על ליקוי מסכן חיים מיידי או כל בעיה אחרת שעולה במהלך

הבקרה מול המסגרת או אצל הבקר עצמו. מובהר כי לבקר לא תהיה כל

סמכות מכל סוג שהיא, לרבות פניה לגורם המבוקר, אכיפה או כפייה בעניין

זה, והסמכות נתונה בידי המפקח בלבד ויפעל בהתאם להוראותיו.

הספק יוודא שכל דיווח בהתאם לאמור לעיל יועבר גם בכתב דרך המערכת

הממוחשבת לידי המפקח המקצועי. פגיעה בפרטיות – ככל שעולה טענה

מצד צוות המסגרת או מצד אחד הדיירים או מקבלי השירות בכל הקשור

לכניסת המבקר למקום פרטי או אינטימי, או פגיעה בפרטיות או כניסה





לחדר טיפולים בעת הליך טיפולי כזה או אחר, הטענה תובא לידיעת המפקח על המסגרת באופן מיידי, ולהחלטתו כיצד לפעול. במקרה זה, הבקר יפסיק באופן מיידי את ביצוע הביקורת עד לקבלת הנחיות מהמפקח. חריגות אלה ידווחו באופן מרוכז אחת לחודש, בדיווח שיכלול את כל הפרטים הרלוונטיים, לאגף הרכש וללשכה המשפטית, באחריות אגף הפיקוח.

2.5.1.16. הבקורות תתואמנה מראש על ידי הספק/ מנהל הפרויקט מול המסגרת לפחות חודש מראש, זאת למעט במקרים של בקורות פתע, ועל פי בקשה מפורשת של המפקח המקצועי.

2.5.1.17. במקרה שבקר מאתר במסגרת הבקרה ליקויים מסכני חיים (על פי נוהל האכיפה וכפי שיונחה על ידי המפקח), הבקר יידרש לדווח על כך מידית בעל פה וכן במערכת הממוחשבת למפקח ולגורמי מקצוע נוספים במשרד על הגוף המבוקר.

2.5.1.18. ככל שיידרש לכך על ידי המפקח המחוזי (עו"ס), הבקר יעמוד בקשר טלפוני עם המפקח / אחות מחוזית/ נציג מקצועות הבריאות במחוז לצורך הרחבה ופירוט בעל פה ביחס לדוח הבקרה.

2.5.1.19. הבקורות תתבצענה באמצעות בדיקה ומילוי של טפסי בקרה מובנים שיוכנו על ידי המשרד. הטפסים יהיו מקוונים והבקרים יקבלו קישור אליהם.

2.5.1.20. ככלל, העברת הדיווח לידי המפקח וגורמי המקצוע במשרד תיעשה באופן אוטומטי בעת סיום מילוי טופס הבקרה באמצעות (עד 24 שעות מתחילת הבקרה) במערכת ממוחשבת שתסופק על ידי המשרד. עם זאת, ככל שיידרש לכך הבקר יידרש למלא שאלונים באופן ידני, והספק יידרש להקליד דוחות אלו למערכת עד שלושה ימי עבודה.

2.5.1.21. כל בקר יצויד במחשב נייד עם חיבור לרשת (סטטיק) שיוספק על ידי הספק על מנת שיוכל לבצע תיעוד במערכות הבקרה של המשרד. הבקר יידרש להזין את הנתונים למערכות הממוחשבות של המשרד בכפוף לכללי אבטחת מידע והרשאות שיינתנו על ידי המשרד. יובהר כי במסגרת הבקורות עשויים הבקרים להידרש לצילום תמונות. יודגש כי הצילום ייעשה אך ורק במחשב המשמש לבקרה ובמערכות הנדרשות בלבד. יש למחוק





את התמונות מיד לאחר עברת הדיווח אוטומטית בסוף העברה. אין לצלם במכשירים פרטיים ואין להפיץ תמונות בשום אופן.

2.5.1.22. מובהר כי כלל הטפסים והשאלונים ודרך הבקרה עשויים להשתנות מעת לעת לפי דרישת המשרד והספק יחויב לפעול בהתאם לטפסים המעודכנים ביותר.

2.5.1.23. עוד מובהר כי בנוסף לבקורות על מסגרות קיימות המשרד יהיה רשאי להשתמש בבקרים השונים לצורך בדיקת מסגרת טרם הקמה או במסגרת בדיקת הצעות למכרזים של המשרד.

## 2.5.2. רשימת הבקרים הנדרשים כסיוע למפקח

כל אחד מהבקרים יספק את השירותים שבאחריותו ובתחומו בהתאם לתחומי המקצועות במכרז, ובהתאם לטופס בקרה מובנה אשר יועבר לספק על ידי המשרד וכפי שיתעדכן מעת לעת. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק לייעץ, לסייע ולעדכן את הכלי מעת לעת לפי דרישת המשרד ובהנחייתו, אולם כל החלטה ביחס לכלול בטופס הבקרה ולדרישות הבקרה יעשו על ידי המשרד בלבד. יובהר כי הבקרים ידרשו לסייע ולייעץ למשרד גם במקרים של צורך בהכנת כלי בקרה קיימים/חדשים/נוספים על פי דרישת המשרד ובהנחייתו אולם כל החלטה ביחס לכלול בטופס הבקרה ולדרישות הבקרה יעשו על ידי המשרד בלבד.

## 2.5.3. הכשרות לבקרים:

הבקרים אשר יועסקו בפרויקט, יחויבו בהכשרה כפי שהוגדרה על ידי הגורם המקצועי. ימי ההכשרה יקבעו על ידי המשרד וכניסת הבקר לעבודתו תהא תלויה בהשלמת ימי ההשתלמות ועמידה בתנאים המקצועיים כפי שהוגדרו על ידי הצוות המקצועי. לא יתקיימו הכשרות פרטניות. המשרד יהיה רשאי לעדכן ולשנות את תכנית ההכשרה באופן שאינו מהווה, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. יודגש כי גם במהלך ההתקשרות יבוצעו הכשרות עבור בקרים חדשים. להלן עיקרי תכנית ההכשרה:

2.5.3.1. זמנים: ארבעה ימי הכשרה מלאים (כל יום כ-8 שעות):

2.5.3.1.1. יום 1: ביקור במסגרות דוגמת המסגרות המבוקרות.

2.5.3.1.2. יום 2: אוריינטציה והכרות עם משרד הרווחה

2.5.3.1.3. יום 3: הכשרה מקצועית ע"י צוות מקצועות הבריאות של





## המשרד

- 2.5.3.1.4. יום 4: יום של חניכה בשטח (כ-4-6 שעות) ובנוסף קריאת מסמכים מקצועיים (כ-4 שעות נוספות).
- 2.5.3.2. מיקום: מתקני המשרד ומסגרות המשרד במרכז הארץ. המשרד רשאי לשנות את מיקום ההדרכות.
- 2.5.3.3. בימי ההכשרה יינתנו שתיה ומזון על ידי המשרד. ככל ויידרשו אמצעי למידה נוספים הם יועמדו על ידי המשרד.
- 2.5.3.4. בהכשרה יועברו גם תכנים בנושא אתיקה מקצועית, חובת סודיות, משמעת, חוק הגנת הפרטיות והתנהגות נדרשת במסגרות המשרד ובמסגרת ביצוע הבקורות.

## 2.5.4. הזמנת בקורות ותהליך ההזמנה

- 2.5.4.1. הספק יעמיד לטובת מתן השירותים איש צוות מינהלי עם כתובת מייל ובנוסף מספר טלפון נייד לפניות שיפעל בשעות 8:00-17:00 לשם ניהול וריכוז הבקורות בהתאם לתוכנית העבודה, מעקב על יישום הבקורות וביצועם ומתן מענה לכל צורכי המשרד. הזמנת הבקורות ינוהלו על ידי מערכת ממוחשבת אשר על בסיסה יתואמו הבקורות מול המסגרות והמחוזות.
- 2.5.4.2. **ביחס לבקורות בתחומים השונים לצורך תהליך הפיקוח השלם**, המשרד יעביר לספקים תכנית עבודה חצי שנתית הכוללת בתוכה את רשימת המסגרות בהן נדרשות בקורות בכל בתחומים מראש לספק לצורך היערכותו להעמדת כוח אדם. הקצאת הבקרים על ידי הספק תיעשה תוך שבועיים מיום הפנייה. על אף האמור מובהר כי תתקיים הזמנת בקורות באופן מידי מחוץ לתכנית עבודה, בהתראה של שבועיים מראש. המשרד יגדיר מראש עבור כל בקרה את טווח מועד הבקרה, היקף השעות המיועד לבקרה, מטרת הבקרה ותוצרים מצופים. תיאום הבקרה מול המסגרת ייעשה במערכת ממוחשבת אשר המשרד יעמיד עבור הספק. במערכת זו הספק ינהל את כלל תהליך תיאום הבקורות. המשרד רשאי לשנות את תהליך העבודה האמור בהתאם לשיקול דעתו.





המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על ביטול בקרה עד 48 שעות טרם המועד המתוכנן לקיומה, ללא פיצוי לספק. בגין ביטול בקרה ללא התראה של 48 שעות מראש, ישולם בגין 2 שעות בקרה.

2.5.4.3. למכרז יצורף שאלון לדוגמא כנספח יח7, אותו, בין היתר, יידרשו הבקרים לבדוק במסגרת הבקורות. יובהר כי מדובר בדוגמאות לתהליכי הבקרה הנדרשים ובפועל יידרשו ביחס לכל סוג בקרה שאלות נוספות או שונות מעבר למצוין בנספח.

## 2.6. דו"חות

- 2.6.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר המסגרות שפרטיות הועברו אליו לצורך ביצוע בקרה מדגמית על הפיקוח העצמי שלהן בחודש שעבר, וכן בחודשים שקדמו ככל שהספק טרם ביצע בקרה עבור הזמנות אלה.
- 2.6.2. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו הרבעון, על פי דרישות המשרד, שיקלול בין היתר, דו"חות מעקב בחתכים שונים על פי רשויות / מחוזות / אזורים / שכבות גיל / התכניות השונות, על פי הנחיות המשרד, למעקב אחר התקדמות וביצוע תכנית העבודה, כולל תרשימי גאנט, גרפים המתארים את לוחות הזמנים, אבני דרך, וכיו"ב.
- 2.6.3. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.4. הספק יהיה אחראי לתאם את הבקורות לפחות חודש טרם ביצועם – על הספק יהיה להפיק דו"ח ביצוע לתשלום אחת לחודש ולהעבירו לאגף בכיר איכות פיקוח ובקרה, דו"ח זה יכיל דיווח בקורות + דיווח החזר נסיעות לפי הוראות התכ"ם.

## 2.7. דרישות כוח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2. בחירת כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, ולאחר אישור נציג מערך שירותי





- הבריות בהתייעצות עם אגף פיקוח ובקרה מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.6 להלן.
- 2.7.3 מובהר כי המשרד רשאי להיות מעורב בשלבי מיון אנשי הצוות המועמדים מטעם הספק בהתאם לבקשתו ובכפוף לדיני עבודה במדינת ישראל.
- 2.7.4 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי המציע בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.12 למכרז.
- 2.7.5 המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות הנערכות על ידי היחידות המקצועיות במשרד (מינימום 10 שעות השתלמות בשנה), כל בקר בתחום עיסוקו וכן בנושאי אתיקה שונים, לפי הצורך ובנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. עבור כל השתתפות של בקר בהשתלמות מקצועית ו/או בכנס של המשרד, ישלם המשרד לספק את הסכום המוצע על ידו בהצעת המחיר לכל סוג בקר עבור שעת בקרה.
- 2.7.6 להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
- 2.7.6.1 אח/ות
- 2.7.6.1.1 **תיאור תפקיד: בקר לתחום הסיעוד**
- 2.7.6.1.2 **דרישות השכלה:** על האח/ות לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –
- 2.7.6.1.2.1 בעל/ת תואר ראשון לפחות בסיעוד. עדיפות לבעל/ת תואר שני.
- 2.7.6.1.2.2 בעל/ת רישיון בתוקף לעסוק כאח/ות מוסמך/ת מטעם משרד הבריאות.
- 2.7.6.1.3 **דרישות ניסיון:** בעל/ת ניסיון מעשי מוכח של לפחות חמש שנים במהלך עשר השנים האחרונות ממועד אספקת השירותים הצפוי על ידי האח/ות, כאשר מתוכן בעל/ת





ניסיון של שנתיים במצטבר בעבודה עם האוכלוסייה בתחומה ישמש כבקר (אנשים עם צרכים מיוחדים, אזרחים ותיקים, ילדים ובני נוער).

2.7.6.1.4 **דרישות נוספות:** זמינות לעבודה בהיקף חצי משרה ומעלה.

#### 2.7.6.2 מומחה בריאות הסביבה

2.7.6.2.1 **תיאור תפקיד: בקר בתחום בריאות הסביבה**

2.7.6.2.2 **דרישות השכלה:** על מומחה בריאות הסביבה לעמוד בכל

הדרישות הבאות במצטבר –

2.7.6.2.2.1 בעל תואר ראשון בבריאות הסביבה או

באיכות הסביבה.

2.7.6.2.2.2 בוגר קורס מפקחי בריאות הסביבה

שאושר על ידי משרד הבריאות.

2.7.6.2.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של לפחות שלוש

שנים במהלך חמש השנים האחרונות ממועד אספקת

השירותים הצפוי על ידי המומחה בריאות הסביבה בפיקוח

על מסגרות / מוסדות (חינוך, בריאות ורווחה).

#### 2.7.6.3 מרפא בעיסוק

2.7.6.3.1 **תיאור תפקיד: בקר בתחום ריפוי בעיסוק**

2.7.6.3.2 **דרישות השכלה:** על מרפא בעיסוק לעמוד בכל הדרישות

הבאות במצטבר –

2.7.6.3.2.1 בעל תואר ראשון בריפוי בעיסוק. עדיפות

לבעלי תואר שני.

2.7.6.3.2.2 בעל רישיון בתוקף לעסוק בריפוי בעיסוק

מטעם משרד הבריאות, על פי חוק

הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות,

התשס"ח – 2008.

2.7.6.3.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של לפחות חמש





שנים במהלך עשר השנים האחרונות ממועד אספקת השירותים הצפוי על ידי המרפא בעיסוק, כאשר מתוכנן בעל ניסיון של שנתיים במצטבר בעבודה כמרפא בעיסוק עם האוכלוסייה בתחומה ישמש כבקר (אנשים עם צרכים מיוחדים, אזרחים ותיקים, ילדים ובני נוער).

#### 2.7.6.4 פיזיותרפיסט

- 2.7.6.4.1 **תיאור תפקיד: בקר בתחום פיזיותרפיה**
- 2.7.6.4.2 **דרישות השכלה: על הפיזיותרפיסט לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –**
- 2.7.6.4.2.1 בעל תואר ראשון בפיזיותרפיה.
- 2.7.6.4.2.2 בעל רישיון בתוקף לעסוק בפיזיותרפיה מטעם משרד הבריאות, על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח – 2008.
- 2.7.6.4.3 **דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של לפחות חמש שנים במהלך עשר השנים האחרונות ממועד אספקת השירותים הצפוי על ידי הפיזיותרפיסט, כאשר מתוכנן בעל ניסיון של שנתיים במצטבר בעבודה כפיזיותרפיסט עם האוכלוסייה בתחומה ישמש כבקר (אנשים עם צרכים מיוחדים, אזרחים ותיקים, ילדים ובני נוער)**

#### 2.7.6.5 קלינאי תקשורת

- 2.7.6.5.1 **תיאור תפקיד: בקר בתחום קלינאות תקשורת**
- 2.7.6.5.2 **דרישות השכלה: על קלינאי התקשורת לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –**
- 2.7.6.5.2.1 בעל תואר ראשון בקלינאות תקשורת
- 2.7.6.5.2.2 בעל רישיון בתוקף לעסוק בקלינאות תקשורת מטעם משרד הבריאות, על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות





הבריאות, התשס"ח – 2008.

2.7.6.5.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של לפחות חמש שנים במהלך עשר השנים האחרונות ממועד אספקת השירותים הצפוי על ידי קלינאי תקשורת, כאשר מתוכן בעל ניסיון של שנתיים במצטבר בעבודה כקלינאי תקשורת עם האוכלוסייה בתחומה ישמש כבקר (אנשים עם צרכים מיוחדים, אזרחים ותיקים, ילדים ובני נוער)

#### 2.7.6.6. רוקח

2.7.6.6.1. **תיאור תפקיד: בקר בתחום הרוקחות**

2.7.6.6.2. דרישות השכלה: בעל רישיון בתוקף לעסוק ברוקחות מטעם משרד הבריאות.

2.7.6.6.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של לפחות חמש שנים במהלך עשר השנים האחרונות ממועד אספקת השירותים הצפוי על ידי הרוקח, כאשר מתוכן בעל ניסיון של שנתיים במצטבר בעבודה בפיקוח או בקרה בתחום הרוקחות.

#### 2.7.6.7. רופא מומחה

2.7.6.7.1. **תיאור תפקיד: בקר בתחום הרפואה**

2.7.6.7.2. **דרישות השכלה:** על הרופא מומחה לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –

2.7.6.7.2.1. בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות.

2.7.6.7.2.2. בעל תעודת מומחה באחד מהתחומים הבאים:

- משפחה;





- פנימית;
- גריאטריה;
- פסיכיאטריה;
- שיקום;
- ילדים;
- בריאות הציבור;
- אונקולוגיה;
- רפואה דחופה;
- רפואה פליאטיבית;

2.7.6.7.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של לפחות שנתיים במהלך עשר השנים האחרונות ממועד אספקת השירותים הצפוי על ידי הרופא מומחה בעבודה כרופא מומחה באחד התחומים המוזכרים לעיל. **עדיפות לבעלי ניסיון בפקוח או ניהול רפואי.**

#### 2.7.6.8. תזונאי

2.7.6.8.1. **תיאור תפקיד: בקר בתחום התזונה**

2.7.6.8.2. **דרישות השכלה:** על התזונאי לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –

2.7.6.8.2.1. בעל תואר ראשון בתזונה

2.7.6.8.2.2. בעל רישיון בתוקף לעסוק בתזונה

בתוקף מטעם משרד הבריאות, על פי

חוק הסדרת העיסוק במקצועות

הבריאות, התשס"ח – 2008.

2.7.6.8.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של לפחות חמש

שנים במהלך עשר השנים האחרונות ממועד אספקת

השירותים הצפוי על ידי התזונאי, כאשר מתוכן בעל ניסיון

של שנתיים במצטבר בעבודה קלינית (בתי חולים, בתי

אבות, קופות חולים וכיו"ב) **ובעבודה עם האוכלוסייה**





**בתחומה ישמש כבקר (אנשים עם צרכים מיוחדים,  
אזרחים ותיקים, ילדים ובני נוער)**

**2.7.6.9. שינונית מורשה**

2.7.6.9.1. דרישות השכלה: בעלת רישיון בתוקף לעסוק במקצוע

**השינונית מטעם משרד הבריאות**

2.7.6.9.2. דרישות ניסיון: שלוש שנות ניסיון לפחות בעבודה כשינונית.

**2.7.6.10. בקר כללי**

2.7.6.10.1. דרישות השכלה: בעל תואר ראשון

2.7.6.10.2. דרישות ניסיון: בעל ניסיון של לפחות שנתיים בפקוח ובקרה בתחומי חינוך/ רווחה/ בריאות.

**2.8. דרישות ציוד**

2.8.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.8.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.8.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.8.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.8.5. על הספק להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, מחשב נייד עם אמצעי תקשורת לכל בקר על מנת שיוכל לבצע תיעוד במערכות הבקרה





של המשרד. הבקר יידרש להזין את הנתונים למערכות הממוחשבות של המשרד בכפוף לכללי אבטחת מידע והרשאות שיינתנו על ידי המשרד.

## 2.9. דרישות אתיקה

- 2.9.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.9.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.9.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.9.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.9.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.9.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.9.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.9.8. הספק מחויב להחתים כל בקר לפני תחילת העסקתו על התחייבות בנוגע לנושאים הבאים, בנוסח נספח יז' המצ"ב להסכם:
- 2.9.8.1. הסכמה לבדיקת רישום פלילי על ידי אגף הביטחון של המשרד;
- 2.9.8.2. שמירה על סודיות.
- 2.9.8.3. העדר ניגוד עניינים;
- 2.9.8.4. אי קבלת טובות הנאה מכל סוג מגורם מבוקר או מכל גורם אחר;
- 2.9.8.5. חובת דיווח על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים מצד גוף מבוקר;
- 2.9.8.6. מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה,





- לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת  
ולרבות בנושא צילומים שיידרשו במהלך הבקורות כמפורט לעיל;
- 2.9.8.7. כבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים  
במגע במהלך מתן השירות;
- 2.9.8.8. חובה לציית להוראות גורמי המשרד;
- 2.9.8.9. הבנה כי הוא גורם מסייע חסר סמכות;
- 2.9.8.10. יחס נאות למפוקחים ולצוות המסגרות.
- על הספק להדגיש בפני הבקר כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת  
שירותי בקרה באמצעות הבקר, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע  
מהתנהגות זו הן כלפי הבקר והן כלפי הספק.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו

שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע

לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על

ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

3.1.3.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא

חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור

אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי

העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4 על המציע יהיה להגיש תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1 ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת

תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו

בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס

ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת

התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל.

מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן

זכות טיעון למציע.

3.1.4.2 הערבות תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת

ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.4.3 הערבות תהיה על-סך 100,000 ₪ (ובמילים: מאה אלף ש"ח שקלים

חדשים).

3.1.4.4 הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון

החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום 14/12/2025.

3.1.4.5 הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.4.6 נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח יז'3.

3.1.4.7 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי

החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס'





#### 14.4.1.

- 3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.
- 3.1.4.9. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה. במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז לפי העניין.

### 3.2. תנאי סף ספציפיים

#### 3.2.1. מחזור כספי

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בשנים 2022, 2023 ו-2024: 5,000,000 (חמישה מיליון) ₪ בכל שנה, כולל מע"מ.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח ה' המצורף בזה.

#### 3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.





3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין דיירי המסגרת, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

### 3.2.3. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים או ביצוע בקורות באמצעות הפעלת מערך כח אדם מקצועי בהיקף 50 אנשי צוות לפחות בכל שנה כולל כל האמור להלן במצטבר: איתור, גיוס, הדרכה, פיקוח וניהול כח אדם כאשר במהלך התקופה בוצע לפחות פרויקט בקרה אחד בתחומי הבריאות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ז'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

### 3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת





**שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**

ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.

3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יא', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח יז' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 20 להסכם המצורף כנספח יז', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#)





ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגורר עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים בנספח יז'6 – טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7 על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יב'.

3.3.8 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

3.3.9 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יג' בדבר שמירת סודיות.

3.3.10 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יד' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. ההצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ז'.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.4 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה).

| הגורם הנבדק | אמת המידה                                                                   | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ניקוד מירבי |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. המציע    | 1.1. ניסיון באספקת שירותים או ביצוע בקורות באמצעות הפעלת מערך כח אדם מקצועי | ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים או ביצוע בקורות באמצעות הפעלת מערך כח אדם מקצועי בהיקף 50 אנשי צוות לפחות בכל שנה כולל כל האמור להלן במצטבר: איתור, גיוס, הדרכה, פיקוח וניהול כח אדם, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. פירוט על היקף גיוס כוח אדם (15 רופאים מומחים, 20 אחיות) | 12          |
|             | 1.2. ניסיון באספקת שירותי בקרה                                              | ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי בקרה בכל תחום שהוא, לרבות תחומים שאינם כלולים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15          |





| הגורם<br>הנבדק | אמת המידה                                                  | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ניקוד<br>מירבי |
|----------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                |                                                            | <p>במכרז זה, בכל חודש ב-12 החודשים האחרונים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל 20 בקרים שבאמצעותם סופקו השירותים בכל אחד מהחודשים האמורים יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות עבור הפעלת 100 בקרים בכל החודשים.</p> <p>מובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן עבור הפעלת מספר הבקרים כאמור לעיל בכל חודש מ-12 החודשים הקודמים לחודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות, וללא קשר לזהות הבקרים (כלומר אם בחודש מסוים עזב בקר אחד ונכנס בקר במקומו – הם ייספרו כבקר אחד).</p>                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|                | <p><b>1.3. ניסיון באספקת שירותי בתחום הבריאות בקרה</b></p> | <p>ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי בקרה <b>בתחום הבריאות</b>, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, <b>באחד או יותר</b> מנושאי הבקרה שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תזונה;</li> <li>• בריאות הסביבה;</li> <li>• פיזיותרפיה;</li> <li>• ריפוי בעיסוק;</li> <li>• קלינאות תקשורת</li> </ul> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה שבה בוצעו לפחות 1,000 שעות בקרה בתחום אחד יינתנו 3.6 נקודות</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה שבה בוצעו לפחות 1,000 שעות בקרה בשני תחומים יינתנו 9 נקודות</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה שבה בוצעו לפחות 1,000 שעות בקרה בשלושה תחומים יינתנו 12 נקודות</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה שבה בוצעו לפחות 1,000 שעות בקרה בארבעה תחומים יינתנו 15 נקודות</p> | 18             |





| הגורם<br>הנבדק | אמת המידה                                                                                           | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ניקוד<br>מירבי |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                |                                                                                                     | עבור כל שנת ניסיון מלאה שבה בוצעו לפחות 1,000 שעות בקרה בחמישה תחומים יינתנו 18 נקודות.<br>עבור כל שנת ניסיון מלאה נוספת שבה בוצעו לפחות 1,000 שעות בקרה בחמישה תחומים יינתנו 18 נקודות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
|                | <b>1.4. ניסיון</b><br>בהעסקת עובדים בתחומי הבריאות אשר הועסקו/ נתנו שירות במסגרות מרוחקות גאוגרפית. | ייבדק ניסיון המציע בהעסקת או העמדת אחד או יותר מבעלי התפקידים - רופאים, אחיות, ממונה בריאות הסביבה עובדי מקצועות הבריאות לעבודה / פרויקט בנק' מרוחקות גיאוגרפית (דרום - באר שבע ודרומה, צפון - גליל עליון וצפונה)<br><br>עבור כל פרויקט עברו הועמד כוח אדם כאמור בהיקף של לפחות 500 שעות עבודה בשנה אחת בצפון, או 200 שעות עבודה בשנה באזור דרום. (בשנה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום 12 נקודות.<br><br>בנוסף, עבור כל פרויקט כאמור אשר התבצע באחת הרשויות המוגדרות כנקודות רחוקות בהתאם לסעיף 2.2 תינתן נקודה 1 נוספת.<br>עבור כל פרויקט כאמור אשר התבצע במקביל ביותר מאחת מתוך הרשויות כאמור יינתנו 2 נקודות נוספות ועד מקסימום 3 נקודות ובסה"כ 15 נקודות לסעיף זה. | <b>15</b>      |
|                | <b>1.5. רציפות עובדים</b><br><b>העסקת עובדים</b>                                                    | תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי המציע.<br><br>ייבדק אחוז העובדים שהועסקו בתאריך 01/01/2023 ועד לתאריך 31/12/2024 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה.<br><br>לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: רופאים מומחים, עובדים במקצועות הבריאות, אחיות, תזונאים.<br>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:<br><br>• מציע ש-50% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2023 הועסקו עד                                                                                                                                                                                              | <b>15</b>      |





| הגורם הנבדק | אמת המידה                     | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ניקוד מירבי |
|-------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|             |                               | <p>לתאריך 31/12/2024 יקבל 5 נקודות.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>מציע ש-70% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2023 הועסקו עד לתאריך 31/12/2024 יקבל 9 נקודות.</li><li>מציע ש-90% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2023 הועסקו עד לתאריך 31/12/2024 יקבל 15 נקודות.</li></ul> <p><b>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהם.</b></p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים כאמור בנספח ז', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח ח'.</p>                    |             |
|             | 1.6. שביעות מהתקשרויות קודמות | 1.6.1. שביעות רצון על בסיס בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5           |
|             |                               | 1.6.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.8 להלן. ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ז' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון. | 5           |

85

ניקוד כולל למציע





| הגורם<br>הנבדק     | אמת המידה   | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ניקוד<br>מירבי |
|--------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2. ריאיון          | 2.1. ריאיון | נציגי הנהלת המציעים (בדרג מנכ"ל או סמנכ"ל) יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת.<br>הריאיון יורכב משלב של טרום ריאיון – בו נציגי המשרד יציגו מקרים של דילמות מקצועיות ביחס לשירותים הנדרשים במכרז.<br>פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 15 נקודות. הריאיון יבוצע רק לחמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר באמות המידה 1 ו-2. ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על חמישה.<br><b>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-50 נקודות ביתר אמות המידה.</b> | 15             |
| ניקוד כולל לריאיון |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15             |
| ניקוד כולל         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100            |





#### 4.2.6.

##### שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ז') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס בסיס ניסיון קודם במתן שירותים **ללקוחות שאינם המשרד** מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס **ניסיון קודם במתן שירותים למשרד** מפורט בסעיף 4.2.6.8 להלן.

4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס בסיס ניסיון קודם במתן שירותים **ללקוחות שאינם המשרד** (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס **ניסיון קודם במתן שירותים למשרד**" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס **ניסיון קודם במתן שירותים למשרד** (סעיף 4.2.6.8) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס בסיס ניסיון קודם במתן שירותים **ללקוחות שאינם המשרד**" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5. מובהר כי ככל ולמציע אין ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה וכן אין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות –ועדת המכרזים תכריע באופן פרטני ולפי שיקול דעתה הבלעדי כיצד יחושב ציון המציע ביחס לאמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות", הועדה תהיה רשאית לקבוע כי לא יבוצע כלל נרמול עבור ציון המציע, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.6.3, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.6.4, לחלופין כי אמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד, ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90





נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.6. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס בסיס ניסיון קודם במתן

שירותים ללקוחות שאינם המשרד וגם שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם

במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.7 ו-4.2.6.8) וציון

המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.6.7. שביעות רצון על בסיס בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות

שאינם המשרד (5 נקודות)

4.2.6.7.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי

הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של

המציע בנספח ז' שאלון לשם קבלת חוות דעתם על

השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות

במסגרת אמת מידה זו.

4.2.6.7.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של

אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח

מופיעות כתובות דואר אלקטרוני עדכניות של אנשי הקשר

באותיות גדולות (capital letters).

4.2.6.7.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי

קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי

קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת

ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם

עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ

יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס

המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי

אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו

יחסים אישיים בינו ובין המציע).

4.2.6.7.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות

מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין

השירות.

4.2.6.7.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד





שליחת השאלון על ידי המשרד, כ-24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן למציעים.

4.2.6.7.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

4.2.6.7.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

4.2.6.7.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית לממליצים שצוינו על ידי המציע.

4.2.6.7.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

4.2.6.7.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שציין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 4.2.6.7.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.

4.2.6.7.11. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.7.11.1. איכות כח אדם (25%);

4.2.6.7.11.2. מקצועיות (25%);

4.2.6.7.11.3. שירותיות וזמינות (15%);

4.2.6.7.11.4. הצלחה בגיוס ושימור העובדים (20%);





- 4.2.6.7.11.5. התרשמות כללית (15%);
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.6.7.12. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.
- 4.2.6.8. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (5 נקודות)
- 4.2.6.8.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של הגורם המקצועי מזמין המכרז הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.
- 4.2.6.8.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי (מערך הבריאות + אגף בכיר איכות פיקוח ובקרה) תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.6.8.2.1. איכות כח אדם (25%);
- 4.2.6.8.2.2. מקצועיות (25%);
- 4.2.6.8.2.3. שירותיות וזמינות (25%);
- 4.2.6.8.2.4. התרשמות כללית (25%);
- מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציגי מערך הבריאות ואגף איכות, פיקוח ובקרה כלכלית מנהלית, מבקש השירות נשוא מכרז זה.
- יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**
- 4.2.6.8.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.6.8.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים





בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.8.5 **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**

4.2.6.8.6 **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.**

4.2.6.8.7 **בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.8.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.**

#### 4.2.7 **ריאיון (15 נקודות)**

4.2.7.1 **נציגי המציעים יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.**

4.2.7.2 **מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.**

4.2.7.3 **מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-50 נקודות ביתר אמות המידה.**

4.2.7.4 **עוד מובהר כי היה ונציגי המציעים וכן פירוט המראיינים המוצעים מטעמם לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.**

4.2.7.5 **טרם ראיון:**

4.2.7.5.1 **נציגי המציע יגיעו 45 דקות טרם המועד שנקבע לריאיון, ויקבלו מסמך כתוב שיציג מקרה בוחן מסוים בתחומי**





התוכן נשואי המכרז.

4.2.7.5.2. במענה, יכתבו נציגי המציע מסמך המתייחס מבחינה

מקצועית לדילמות שהוצגו, כל אחת בפני עצמה. מודגש כי בשלב זה לא יהיה ניתן להיעזר בחומרי עזר חיצוניים או בשיחות טלפוניות.

4.2.7.5.3. בתום 45 הדקות, יעביר נציג המציע לנציג ועדת המכרזים

את המסמך הכתוב.

4.2.7.5.4. המסמך ינוקד על ידי ועדת המכרזים לפי יכולת הניתוח

ואפשרות הצגת פתרונות ישימים לדילמות.

4.2.7.6. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון

בציון הכולל:

| מספר | פירוט הקריטריון                                                                                                                                                                                                                                | ניקוד מרבי |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.   | תפיסה מקצועית כללית בתחום הבקרה                                                                                                                                                                                                                | 5%         |
| 2.   | התרשמות מניסיון עבר של המציע בתחומי בקרה ו/או ניהול כח אדם ופתרון בעיות בתחומים אלו                                                                                                                                                            | 15%        |
| 3.   | דרכים לגיוס צוות מתאים – בדגש על גיוס צוותים לפרויקטים בנק' מרוחקות גאוגרפית ממרכז הארץ.                                                                                                                                                       | 10%        |
| 4.   | דרכים לניהול הצוות, וכן פיקוח ובקרה על עבודת הצוות, ניהול ידע, הדרכות והעברת מידע בין אנשי הצוות                                                                                                                                               | 15%        |
| 5.   | דרכים לניהול תעדופים במקרה של לחצי עבודה ודחיפיות שונות                                                                                                                                                                                        | 10%        |
| 6.   | התייחסות לרכיב שימור עובדים, מערכת תמריצים                                                                                                                                                                                                     | 15%        |
| 7.   | מוכנות והיענות לצרכי המשרד בנוגע להשתתפות בימי הדרכה                                                                                                                                                                                           | 10%        |
| 8.   | התרשמות כללית מהמציע, לפי העניין (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה) | 20%        |
| 9.   | ניקוד כולל לריאיון                                                                                                                                                                                                                             | 100%       |

#### 4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת





המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.2.

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח ט' המצורף בזה.

4.3.3.

הצעת מחיר עבור קבוצה 1 – מקצועות הבריאות (רכיב A):

4.3.3.1. התמורה שישלם המשרד עבור שעת עבודה בקבוצה זו תהא בהתאם

להוראת תכ"מ 8.1.1 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מובהר כי

התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה –

בהתאם לדרגת היועץ כמפורט בסעיף 1.2.2. על המציע להתחייב להעביר

לפחות 75% מתעריף זה ישירות לעובד עצמו כשכר עבודה למבצע

הבקורות (במקרה של עובד שכיר – כעלות השכר כולל עלויות המעביד)

למעט תקורת המציע בהתאם להצעת המחיר.

4.3.3.2. **בהצעת המחיר לקבוצה זו יציין המציע את אחוז ההנחה המבוקש על**

**ידו מתוך יתרת התמורה למציע (25%).**

4.3.3.3. מובהר כי יש להגיש אחוז תקורה אחיד עבור כל בעלי המקצוע בתחומים

הנדרשים.

4.3.3.4. ההצעות יושוו על-סמך אחוז התקורה האחיד שהוצע בהצעת המחיר

בנוסח נספח ט', לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{אחוז התקורה הנמוך ביותר}}{\text{אחוז התקורה בהצעה הנבחרת}} \times 100$$

4.3.4. הצעת מחיר עבור קבוצה 2 – מקצועות רפואה ישירה (רכיב B) :

4.3.4.1. בהצעת המחיר יציין המציע, אחוז הנחה **אחיד** מהתעריף המרבי על פי

הודעת החשב הכללי ה.8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים

חיצוניים, בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראת תכ"מ – 8.1.1

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מובהר כי התעריפים הרלוונטיים

הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה בהתאם לדרגת היועץ

כמפורט בסעיף 1.2.2.

4.3.4.2. מובהר כי יש להגיש אחוז הנחה אחיד עבור כל בעלי המקצוע בתחומים

הנדרשים.

4.3.4.3. ההצעות יושוו על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע בהצעת המחיר בנוסח





נספח ט', לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1} \times 100$$

את ההוראה וההודעה ניתן לקרוא בקישור הבא:

<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

4.3.5 המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות

של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקריות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יז'4).

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). למעט התמורה עבור נסיעות שתשולם עבור כל בקרה שתבוצע, לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

4.3.6 ציון המחיר הסופי לכל הצעה יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$0.3P_A + 0.7P_B$$

#### 4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות

4.4.2 ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון. יתר ההצעות ידורגו לאחריה. המשרד יכריז על המציעים שדורגו במקומות הראשונים כזוכים במכרז, בהתאם לכמות הזוכים הרצויה. חלוקה העבודה בפועל תיקבע על ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיף 1.2.6.

4.4.3 ההצעות שיקבלו את הציונים המשוקללים הבאים בתור ייבחרו כשיר שני או שלישי לפי מכרז זה.

#### 4.4.4 הליך תחרותי נוסף

4.4.4.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בין היתר במקרים הבאים:

4.4.4.1.1 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של





המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.9.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

#### 4.4.4.1.2 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

#### 4.4.4.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

#### 4.4.4.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

##### 4.4.4.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

##### 4.4.4.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

##### 4.4.4.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

##### 4.4.4.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)





יושאו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור  
בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.4.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם  
להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי  
המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.4.4.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו  
נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.5. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק  
חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון  
בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות  
שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן  
לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם  
עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון  
המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת  
משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות  
שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים  
מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





## 5. שונות

### 5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2 ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

### 5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1 שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-28/07/2025, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.9 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3 הגשת ההצעה

5.3.1 המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ב', ה-25/08/2025 בשעה 12:00.

5.3.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-15/09/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

5.3.3 מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש **תיפסל**.

5.3.4 ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח ט' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל





את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה <https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit/> בקישור זה.





5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימלי של כל





קובץ הוא עד 15MB.

5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של

משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות

המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד,

את <https://portal.gpa.gov.il/supplier/>

[yahalom/](https://portal.gpa.gov.il/supplier/)המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת

מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה

<https://portal.gpa.gov.il/supplier/>

[yahalom/](https://portal.gpa.gov.il/supplier/)המדריך, אשר נועדו לסייע בהגשת

הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני:

[moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או <mailto:moked@mail.gov.il>

הצ'אט האנושי: [https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=](https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=33)

[33](https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=33)

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת

הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר

יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.12.11.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4

שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון

שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את

הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת





#### הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו**

#### מבעוד מועד.

5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

### 5.4. תוקף ההצעה

5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **14/12/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שציין במענה לסעיף 7 לנספח א'.

5.4.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

### 5.5. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח י', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

### 5.6. לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד





לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח יט'.

## 5.7. מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:

- 5.7.1. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8.
- 5.7.2. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח יז'.
- 5.7.3. אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>הוראת תכ"ם. "פורטל ספקים", מספר 7.12.5). [רק במקרה בו אין ערבות הצעה]
- 5.7.4. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג אגף איכות, פיקוח ובקרה כלכלית מנהלית ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג אגף איכות, פיקוח ובקרה כלכלית מנהלית, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יז'.
- 5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת





אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח יח' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

## 5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.
- 5.8.2. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יז'3.
- 5.8.3. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם ל- <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/> [homepage.gov.il/takam](https://homepage.gov.il/takam) <https://takam.mof.gov.il/document/H.14.1.1> "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

## 5.9. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 5.9.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו





ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.

5.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.9.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.9.10 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

5.9.10.1 התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים





שלישיים;

- 5.9.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.9.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.9.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.9.12.1. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 5.9.12.2. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.9.12.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.9.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.9.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון





בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.9.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### 5.10. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### 5.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### 5.12. פרסום ההתקשרות

- 5.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו <http://www.gov.il>





- [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יד' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

### 5.13. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' המצורף בזה.
- 6.2. הצעת מחיר עבור קבוצה 1 – מקצועות הבריאות (רכיב A):
- 6.2.1. התמורה שישלם המשרד עבור שעת עבודה בקבוצה זו תהא בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה – בהתאם לדרגת היועץ כמפורט בסעיף 1.2.2. על המציע להתחייב להעביר לפחות 75% מתעריף זה ישירות לעובד עצמו כשכר עבודה למבצע הבקורות (במקרה של עובד שכיר – כעלות השכר כולל עלויות המעביד) למעט תקורת המציע בהתאם להצעת המחיר.
- 6.2.2. **בהצעת המחיר לקבוצה זו יציין המציע את אחוז ההנחה המבוקש על ידו מתוך יתרת התמורה למציע (25%).**
- 6.2.3. מובהר כי יש להגיש אחוז תקורה אחיד עבור כל בעלי המקצוע בתחומים הנדרשים
- 6.3. הצעת מחיר עבור קבוצה 2 – מקצועות רפואה ישירה (רכיב B):
- 6.3.1. בהצעת המחיר יציין המציע, אחוז הנחה **אחיד** מהתעריף המרבי על פי הודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראת תכ"ם – 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה בהתאם לדרגת היועץ כמפורט בסעיף 1.2.2.
- 6.3.2. מובהר כי יש להגיש אחוז הנחה אחיד עבור כל בעלי המקצוע בתחומים הנדרשים
- 6.4. את ההוראה וההודעה ניתן לקרוא בקישור הבא:  
<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>
- 6.5. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יז'4).
- 6.6. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). למעט התמורה עבור נסיעות שתשולם עבור כל בקרה שתבוצע, לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.
- 6.7. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת





המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

**יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**

6.8. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.9. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יז' למכרז.

6.10. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יז'4 המצורף בזה.



## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | קיים | לא קיים |
|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1.   | 3.1.1      | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |         |
| 2.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |
| 3.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |         |
| 4.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |
| 5.   | 3.1.2      | אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |
| 6.   | 3.1.3      | אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:<br>1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.<br>2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים. |      |         |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

#### ודרישות המכרז

| מספר    | סעיף    | הנושא                                                                      | הערות                                                                             |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| נספח א' | 3.3.1   | פרטי המציע                                                                 | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                                          |
| נספח ב' | 3.1.2   | הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                       | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                                          |
| נספח ג' | 3.1.2.3 | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות               | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                                          |
| נספח ד' | 3.3.2   | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                                | יש למלא ולחתום.                                                                   |
| נספח ה' | 3.2.1   | אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים                           | ימולא על ידי רואה חשבון.                                                          |
| נספח ו' | 3.2.2   | התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין                              | יש למלא ולחתום.                                                                   |
| נספח ז' | 3.2.3   | ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד). |
| נספח ח' | 3.2.3   | אישור רואה חשבון על העסקת עובדים                                           | ימולא על ידי רואה חשבון.                                                          |
| נספח ט' | 5.3.4   | חלקים חסויים בהצעה                                                         | יש למלא ולחתום.                                                                   |
| נספח י' | 5.5     | אישור עסק בשליטת אישה                                                      | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.                        |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

| מספר     | סעיף   | הנושא                                         | הערות                                    |
|----------|--------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| נספח יא' | 3.3.5  | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יב' | 3.3.7  | התחייבות להארכת התקשרות                       | יש לחתום.                                |
| נספח יג' | 3.3.9  | שמירת סודיות                                  | יש לחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.       |
| נספח יד' | 3.3.10 | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות         | יש למלא ולחתום.                          |
| נספח טו' | 4.3    | הצעת מחיר                                     | יש למלא ולחתום.                          |
| נספח יז' | 3.3.6  | הסכם התקשרות                                  | יש לחתום.                                |
| נספח יט' | 3.3.4  | הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז          | יש לחתום.                                |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

**מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז**

| מספר | סעיף למכרז | תעודה/אישור                                                                                                                                                                                                                | קיים | לא קיים |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1.   | 3.3.1      | ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה. |      |         |
| 2.   | 3.3.8      | אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני.                                                                                                                                                                          |      |         |
| 3.   | 5.6        | על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל                                |      |         |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח יט' בהתאם לסדר הרשום בטבלה.





## נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים

### בתחומים מקצועיים משלימים:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול): \_\_\_\_\_

ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנתיים לאחר תום תקופת ההתארגנות

8. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
9. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
11. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### פירוט מורשי חתימה:

| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
|    |           |             |





| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
|    |           |             |
|    |           |             |

12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא**:

---

---

---

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע**.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע |
|-------------------|
|                   |

14. התחייבויות המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.





- 14.2. **אי תיאום הצעות מכרז**
- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3. **עצמאות המציע**
- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

#### חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה של המציע.

| תאריך | שם מלא של עורך דין | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|--------------------|-------------|--------------|
| _____ | _____              | _____       | _____        |





## נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:  
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





## נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1.   |                            |             |               |
| 2.   |                            |             |               |
| 3.   |                            |             |               |
| 4.   |                            |             |               |
| 5.   |                            |             |               |

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## **נספח ה' אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים**

(סעיף 3.2.1 למכרז)

הנדון: אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לתקופה של כל אחת מהשנים המסתיימות בימים: 31/12/2022, 31/12/2021, 31/12/2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:  
1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.

### **2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:**

- 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
- 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.

### **3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:**

- 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
- 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 3.2.1

**בכבוד רב,**

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.





## נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין דיירי המסגרת, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה חשבון, לפי העניין.





## 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים או ביצוע בקורות באמצעות הפעלת מערך כח אדם מקצועי בהיקף 50 אנשי צוות לפחות בכל שנה כולל כל האמור להלן במצטבר: איתור, גיוס, הדרכה, פיקוח וניהול כח אדם, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3 למכרז, אמת מידה 1.1, 1.2, 1.3):

| שם הגוף /<br>הארגון לו<br>ניתן<br>השירות | פרטים בדבר<br>השירותים או<br>מהות השירות<br>שניתן על-ידי<br>המציע – לציין<br>האם מדובר<br>בשירותי בקרה | הפרויקט<br>כלל:                                                                                                                                                                                                                       | היקף אנשי<br>צוות<br>בפרויקט | פרויקט בקרה<br>בתחום<br>הבריאות<br>(יש לפרט<br>נושאים בהם<br>בוצעו:<br>• תזונה;<br>• בריאות<br>הסביבה;<br>• פיזיותרפיה;<br>• רפוי<br>בעיסוק;<br>• קלינאות<br>(תקשורת) | היקף<br>שעות<br>בקרה<br>בפרויקט | האם<br>הניסיון<br>מתקיים<br>במציע<br>/ במנכ"ל<br>המציע<br>(אם<br>במנכ"ל<br>– יש<br>לציין<br>את<br>שמו) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | שם איש<br>קשר<br>המשרד<br>במסגרת<br>קבלת<br>המלצות | טלפון<br>נייד<br>של איש<br>הקשר | תפקיד<br>איש<br>הקשר |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
|                                          |                                                                                                        | <input type="checkbox"/> איתור<br><input type="checkbox"/> גיוס<br><input type="checkbox"/> הדרכה<br><input type="checkbox"/> פיקוח<br><input type="checkbox"/> ניהול<br><input type="checkbox"/> כוח<br><input type="checkbox"/> אדם |                              |                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                        |                                          |                                         |                                         |                                        |                                                    |                                 |                      |





תאריך עדכון:  
30/06/2025

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

| שם הגוף /<br>הארגון לו<br>ניתן<br>השירות | פרטים בדבר<br>השירותים או<br>מהות השירות<br>שניתן על-ידי<br>המציע – לציין<br>האם מדובר<br>בשירותי בקרה | הפרוייקט<br>כלל:                                                                                                                                                                 | היקף אנשי<br>צוות<br>בפרוייקט | פרוייקט בקרה<br>בתחום<br>הבריאות<br>(יש לפרט<br>נושאים בהם<br>בוצעו:<br>• תזונה;<br>• בריאות<br>הסביבה;<br>• פיזיותרפיה;<br>• ריפוי<br>בעיסוק;<br>• קלינאות<br>(תקשורת) | היקף<br>שעות<br>בקרה<br>בפרוייקט | האם<br>הניסיון<br>במציע<br>/ במנכ"ל<br>המציע<br>(אם<br>במנכ"ל<br>– יש<br>לציין<br>את<br>שמו) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | שם איש<br>קשר<br>המשרד<br>אליו יפנה<br>במסגרת<br>קבלת<br>המלצות | טלפון<br>נייד<br>של איש<br>הקשר | תפקיד<br>איש<br>הקשר |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
|                                          |                                                                                                        | <input type="checkbox"/> איתור<br><input type="checkbox"/> גיוס<br><input type="checkbox"/> הדרכה<br><input type="checkbox"/> פיקוח<br><input type="checkbox"/> ניהול כוח<br>אדם |                               |                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                              |                                         |                                         |                                        |                                                                 |                                 |                      |
|                                          |                                                                                                        | <input type="checkbox"/> איתור<br><input type="checkbox"/> גיוס<br><input type="checkbox"/> הדרכה<br><input type="checkbox"/> פיקוח<br><input type="checkbox"/> ניהול כוח<br>אדם |                               |                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                              |                                         |                                         |                                        |                                                                 |                                 |                      |
|                                          |                                                                                                        | <input type="checkbox"/> איתור<br><input type="checkbox"/> גיוס<br><input type="checkbox"/> הדרכה<br><input type="checkbox"/> פיקוח<br><input type="checkbox"/> ניהול כוח        |                               |                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                              |                                         |                                         |                                        |                                                                 |                                 |                      |

עמוד 77, מתוך 137 עמודים



תאריך עדכון:  
30/06/2025

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

| שם הגוף /<br>הארגון לו<br>ניתן<br>השירות | פרטים בדבר<br>השירותים או<br>מהות השירות<br>שניתן על-ידי<br>המציע – לציין<br>האם מדובר<br>בשירותי בקרה | הפרוייקט<br>כלל: | היקף אנשי<br>צוות<br>בפרוייקט | פרוייקט בקרה<br>בתחום<br>הבריאות<br>(יש לפרט<br>נושאים בהם<br>בוצעו:<br>• תזונה;<br>• בריאות<br>הסביבה;<br>• פיזיותרפיה;<br>• ריפוי<br>בעיסוק;<br>• קלינאות<br>תקשורת) | היקף<br>שעות<br>בקרה<br>בפרוייקט | האם<br>הניסיון<br>מתקיים<br>במציע<br>/<br>במנכ"ל<br>(אם<br>במנכ"ל<br>– יש<br>לציין<br>את<br>שמו) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | שם איש<br>קשר<br>אליו יפנה<br>המשרד<br>במסגרת<br>קבלת<br>המלצות | טלפון<br>נייד<br>של איש<br>הקשר | תפקיד<br>איש<br>הקשר |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
|                                          |                                                                                                        | אדם              |                               |                                                                                                                                                                        |                                  |                                                                                                  |                                          |                                         |                                         |                                        |                                                                 |                                 |                      |



| תפקיד<br>איש<br>הקשר | טלפון<br>נייד<br>של איש<br>הקשר | שם איש<br>קשר<br>אליו יפנה<br>המשרד<br>במסגרת<br>קבלת<br>המלצות | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | האם<br>הניסיון<br>מתקיים<br>במציע /<br>במנכ"ל<br>המציע<br>(אם<br>במנכ"ל<br>– יש<br>לציין את<br>שמו) | היקף<br>שעות<br>בקרה<br>בפרויקט | מיקום | סוג אנשי צוות<br>בפרויקט | פרטים בדבר<br>השירותים או מהות<br>השירות שניתן על-ידי<br>המציע – לציין האם<br>מדובר בשירותי בקרה | 1.3 על<br>המציע<br>למלא<br>בטבלה<br>שלהלן<br>את ניסיונו<br>בהעסקת<br>או העמדת<br>אחד או<br>יותר<br>מבעלי<br>התפקידים<br>- רופאים<br>, אחיות,<br>ממונה<br>בראות<br>הסביבה<br>עובדי<br>מקצועות<br>הבריאות<br>לעבודה /<br>פרויקט<br>בנק'<br>מרוחקות<br>גיאוגרפית<br>(דרום - |
|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                 |                                                                 |                                        |                                         |                                         |                                          |                                                                                                     |                                 |       |                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |



תאריך עדכון:  
30/06/2025



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

| באר שבע<br>ודרומה,<br>צפון - גליל<br>עליון<br>(וצפונה)<br>אמת<br>מידה<br>1.4 שם<br>הגוף /<br>הארגון לו<br>ניתן<br>השירות |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                |                                                                                                                                                                             |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> צפון<br><input type="checkbox"/> דרום | <input type="checkbox"/> רופא<br><input type="checkbox"/> אחות<br><input type="checkbox"/> ממונה<br>בריאות<br>הסביבה<br><input type="checkbox"/> עובד<br>מקצועות<br>הבריאות |  |  |
|                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                |                                                                                                                                                                             |  |  |
|                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                |                                                                                                                                                                             |  |  |

עמוד 80, מתוך 137 עמודים



תאריך עדכון:  
30/06/2025



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

עמוד 81, מתוך 137 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:  
30/06/2025



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד**

חתימה וחתימת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.4-1.1 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3 למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת מנכ"ל**

חתימה

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 82, מתוך 137 עמודים



תאריך עדכון:  
30/06/2025



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 83, מתוך 137 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:  
30/06/2025



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

### 3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

#### חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |

עמוד 84, מתוך 137 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח ח' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

**הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע**

ביקרנו את הנתונים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 1.5 למכרז – רציפות העסקת עובדים, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.



**נספח ט' חלקים חסויים בהצעה**

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   |            |                                      |                                       |
| 2.   |            |                                      |                                       |
| 3.   |            |                                      |                                       |
| 4.   |            |                                      |                                       |
| 5.   |            |                                      |                                       |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

**מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

**חתימת המציע:**

|       |          |                    |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____    | _____              |





## **נספח י' אישור עסק בשליטת אישה**

(סעיף 5.5 למכרז)

**נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים**

### **הגדרות:**

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.**
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

## תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

| תאריך | שם החותמת | חתימה וחותמת |
|-------|-----------|--------------|
| _____ | _____     | _____        |

## אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |

## אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

## הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני ר"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ . ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_





## נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח יז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|





## נספח יב' התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יז'3. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |







## נספח יד' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   |            |                                      |                                       |
| 2.   |            |                                      |                                       |
| 3.   |            |                                      |                                       |
| 4.   |            |                                      |                                       |
| 5.   |            |                                      |                                       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח טו' הצעת מחיר

(סעיף 4.3 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

ועדת המכרזים המשרדית

ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

### אחוז ההנחה המוצע על ידי הוא:

עבור קבוצה 1 – מקצועות הבריאות – מתוך תקורת הספק - (רכיב

(A): \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים).

עבור קבוצה 2 – מקצועות רפואה ישירה (רכיב B):

\_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים).

**המחירים** שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יז'4).

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). למעט התמורה עבור נסיעות שתשולם עבור כל בקרה שתבוצע, לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

עבור רכיב A- ההצעות יושוו על-סמך אחוז התקורה האחיד שהוצע ועל פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז התקורה הנמוך ביותר}}{\text{אחוז התקורה בהצעה הנבחרת}}$$

עבור רכיב B- ההצעות יושוו על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע ועל פי הנוסחה הבאה:





$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

**ציון המחיר הסופי לכל הצעה יחושב על פי הנוסחה הבאה:**

$$0.3P_A + 0.7P_B$$

#### **הצהרת המציע:**

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יז' למכרז ודרישות מכרז זה. כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

אני מצהיר כי כלל הסכום אשר יועבר אלי על ידי המשרד בהתאם להסכם מכוח מכרז זה – למעט התקורה המבוקשת על ידי – יועבר לעובד אשר יועמד מטעמי עבור השירות המבוקש על ידי המשרד בהתאם להוראות סעיף 4.3.5.

#### **חתימת המציע:**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





## נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.9.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח יז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים





הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא,





- לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.3. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.5. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.8. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.2 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

#### 5. התמורה

##### 5.1. מנגנון התשלום

- 5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים
- 5.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל





שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-19%, יעודכן התשלום לספק ל-119 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-17%, יעודכן התשלום לספק ל-117 ₪ כולל מע"מ.

5.1.3

אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף בנוסח נספח יז'5, לרבות:

5.1.3.1 פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום.

5.1.3.2 פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:

5.1.3.2.1 המקום בו ניתנו השירותים.

5.1.3.2.2 מועד מתן השירותים.

5.1.3.2.3 שעת תחילה ושעת סיום של השירותים

שניתנו.

5.1.3.2.4 מספר שעות עבודה שבוצעו.

5.1.3.2.5 מהות השירותים שניתנו.

5.1.3.2.6 שם וחתימת הבקר המבצע.

5.1.3.3 הצהרה על היקף התשלומים שהעביר בהתאם לדרישת המזמין

בסעיף 4.3.3.1 למכרז - ישירות לעובד עצמו כשכר עבודה

למבצע הבקורות. המשרד רשאי לדרוש תצהיר ר"ח לאישור

נתונים אלו.

5.1.3.4 פירוט בדבר נסיעות שבוצעו במסגרת אספקת השירותים בציון

מועדי ביצוע הנסיעות, יעד יציאה ויעד הגעה.

5.1.3.5 נסיעות:

5.1.3.5.1 בעבור כל בקרה ישלם המשרד החזר הוצאות עבור נסיעות

בהתאם לסעיף 2.4.3 להוראת תכ"מ 8.1.1

5.1.3.5.2 בעבור כל בקרה בנקודות מרוחקות שתאושר על ידי המשרד –

תשלום שעה אחת נוספת על היקף השעות המשוער לבקרה זו –

בהתאם להצעת המחיר במכרז כגמול נוסף עבור נסיעות. עבור כל

בקרה בנקודה מרוחקת מיוחדת שהוגדרה על ידי המשרד –

ישולמו שעתיים נוספות נוספת על היקף השעות המשוער לבקרה

זו – בהתאם להצעת המחיר במכרז כגמול נוסף עבור נסיעות.

5.1.3.5.3 כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.

5.1.3.5.4 מובהר כי בהתאם להוראת התכ"מ 8.1.1 המשרד שומר לעצמו

את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה

שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר

באמצעותה יתבצע הדיווח הינה ok2go, המשרד רשאי להורות על

כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

5.1.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי

שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.1.5 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או





בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

5.1.6 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.1.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

## 5.2 תנאי תשלום

5.2.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

5.2.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

5.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

5.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

5.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יז'4).

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). למעט התמורה עבור נסיעות שתשלום עבור כל בקרה שתבוצע, לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם).

5.2.7 מובהר כי הוצאות נסיעה ישולמו בהתאם להוראות תכ"ם 8.1.1 וכן בכפוף לסייגים שלהלן:

5.2.7.1 הנסיעה אושרה מראש על ידי המשרד.





- 5.2.7.2. במקרה שבו בוצעה הנסיעה במסגרת התקשרות מול גוף ממשלתי אחר שאינו המשרד, לא ישולם לספק כפל תשלום.
- 5.2.7.3. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).
- 5.2.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.9. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 5.2.10. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.11. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3. **עדכון תעריף**
- 5.3.1. התעריפים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא עדכון תעריפי יועצים (הוראת תכ"ם 8.1.1), המתעדכנת מעת לעת וכמפורט בנספח יז' 4 למכרז.
- 5.3.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון התעריפים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יז' 4 למכרז, הוא כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
6. **קיצוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. **פיקוח המשרד**
- 7.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 7.2. נציגי המשרד רשאים להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 7.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת השירותים בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 7.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח





- על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 7.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 7.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 7.7. הספק יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות ויגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 7.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 7.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 7.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 7.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 7.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 7.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בד"ח וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 7.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות הבקרה או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 7.15. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 7.16. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 8 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 8. ניהול מאגר המידע

- 8.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 8.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 8.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 8.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 8.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 8.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב,





- באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 8.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 8.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 9. סטטיסטיקה ודוחות

- 9.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר המסגרות שפרטיותן הועברו אליו לצורך ביצוע בקרה מדגמית על הפיקוח העצמי שלהן בחודש שעבר, וכן בחודשים שקדמו ככל שהספק טרם ביצע בקרה עבור הזמנות אלה.
- 9.2. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו הרבעון, על פי דרישות המשרד, שיכלול בין היתר, דו"חות מעקב בחתכים שונים על פי רשויות / מחוזות / אזורים / שכבות גיל / התכניות השונות, על פי הנחיות המשרד, למעקב אחר התקדמות וביצוע תכנית העבודה, כולל תרשימי גאנט, גרפים המתארים את לוחות הזמנים, אבני דרך, וכיו"ב.
- 9.3. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל ששירדש לכך על ידי המשרד.

## 10. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 10.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 10.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 10.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## 11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

## 12. מועדי אספקת השירותים

- 12.1. השירותים יסופקו ברובם בימי ושעות העבודה המקובלים או ימי ו' בשעות העבודה המקובלות, בהתאם לסוגי הבקורות הנדרשות. בנוסף, לעיתים תבוצע ביקורת פתע לא





מתואמת ובשעות לא שגרתיות.  
12.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

### 13. התחייבות למתן שירות מלא

13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

### 14. העסקת עובדים על ידי הספק

14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

14.3. הספק מתחייב כי לא יעסיק בפרויקט עובד אשר מושא הבקרה שלו קשור אליו במישרין.

14.4. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

14.5. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

14.6. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

14.7. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.

14.8. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

14.9. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי שירות במסגרות המשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

14.10. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

14.11. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים





- עליהם.
- 14.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.13. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי המציע בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, **המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.12 למכרז.**
- 14.14. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות הנערכות על ידי היחידות המקצועיות במשרד (מינימום 10 שעות השתלמות בשנה), כל בקר בתחום עיסוקו וכן בנושאי אתיקה שונים, לפי הצורך ובנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. עבור כל השתתפות של בקר בהשתלמות מקצועית ו/או בכנס של המשרד, ישלם המשרד לספק את הסכום המוצע על ידו בהצעת המחיר לכל סוג בקר עבור שעת בקרה.
- 14.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 14.18. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 14.19. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יז' להסכם זה
- 15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 15.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.





- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 17. שימוש בכלים ובחומרים

- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 18.1. הספק אינו רשאי לספק למשרד שירותים אחרים הנוגעים לעבודה ב/מול מערכי הבריאות של המשרד בהתקשרויות ופעולות אחרות שלו.
- 18.2. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.3. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד –





משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 19. נזיקין

- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 20. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 2.5. בקרים, אחות, מומחים, מרפא בעיסוק, פיזיותרפיסט, רופא מומחה, רוקח, תזונאי, שיננית ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית





- 3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מערך סיוע ליחידות משרד הרווחה והביטחון החברתי בתחומים מקצועיים משלימים, פיקוח על מסגרות חוץ ביתיות ומסגרות יומיות הפועלות בפיקוח המשרד, כולל גם פעולות בקרה יזומות בתחום מקצועות הבריאות (תזונה, בריאות סביבה, סיעוד, רוקחות, פיזיותרפיה, קלינאות תקשורת, ריפוי בעיסוק, רפואה על כל תחומי המומחיות, שיננית) וכן בקרה כללית/מדגמית, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
  - מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. ביטוחים נוספים:

הספק מתחייב לוודא כי **בעלי מקצוע, מומחים, בקרים, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 5.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.





- 5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 5.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- א.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- ב.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ג.** מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- ד.** מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ה.** הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישור הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לא, בין אם נבדקו ובין אם לא.
- ו.** למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ז.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- ח.** אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.





## 21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. המשרד יהא רשאי לעשות בתוצרים שימוש לצרכי איסוף נתונים, חוות דעת על ספקים וכיו"ב. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל אגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 22.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 22.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף"; סמל המשרד; סמל המדינה.

## 23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד





- 24.2. מראש ובכתב. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 24.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יז'2 להסכם זה.

## 25. העברת זכויות

- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 26. נציג המשרד

- 26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם            | מרכיב איכות השרות                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|
| עבור בקרה שלא התקיימה – 2,500 ₪. | אי העמדת כוח אדם באיכות הנדרשת                  |
| 1,500 ₪ למקרה                    | אי תיאום או תיאום מאוחר של בקרה בטווח זמן מבוקש |
| 4,000 ₪ למקרה.                   | דיווח הספק לגבי כמות בקורות בפועל               |





| מפתח חיוב פיצוי מוסכם | מרכיב איכות השרות                  |
|-----------------------|------------------------------------|
|                       | של הבקרים, אשר יתברר ויוכח כמוטעה. |
| 1,000 ₪ לביטול        | ביטול בקרה בהתראה של פחות מ48 שעות |

- 27.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 27.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 27.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 27.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.10 לעיל.
- 27.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 27.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 10, 14, 18, 24, 25, 28, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

## 28. ערבות

- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.
- 28.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.





- 28.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 28.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## 29. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 30. כתובות והודעות

- 30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות המשרד.

## 31. ביקורת

- 31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 31.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק ולוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים/רכיבים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר





- לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 32. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 33. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 34. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

#### המשרד:

| שם נציג המשרד | תפקיד                | תאריך | חתימה |
|---------------|----------------------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד<br>מנכ"ל המשרד | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד<br>חשב המשרד   | תאריך | חתימה |

#### הספק:



תאריך עדכון:  
30/06/2025



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------|-------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ | _____ |

#### חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
| _____ | _____       | _____        |





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים **מקצועיים משלימים** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מספר **1657/2025**.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום** [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** סיוע ליחידות המשרד בתחומי בקרה ופיקוח על מסגרות חוץ ביתיות, מסגרות יומיות (בקהילה) הפועלות בפיקוח המשרד ושירותים אחרים הניתנים על ידי ספקים שונים המצויים בהתקשרות מול המשרד.





### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1657/2025 הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים. נסיעות:

בעבור כל בקרה ישלם המשרד החזר הוצאות עבור נסיעות בהתאם לסעיף 2.4.3 להוראת תכ"ם 8.1.1 בעבור כל בקרה בנקודות מרוחקות שתאושר על ידי המשרד – תשלום שעה אחת נוספת על היקף השעות המשוער לבקרה זו – בהתאם להצעת המחיר במכרז כגמול נוסף עבור נסיעות. עבור כל בקרה בנקודה מרוחקת מיוחדת שהוגדרה על ידי המשרד – ישולמו שעתיים נוספות נוספת על היקף השעות המשוער לבקרה זו – בהתאם להצעת המחיר במכרז כגמול נוסף עבור נסיעות.





## **נספח יז'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע**

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### **1. הגדרות**

**אבטחת מידע** – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

**דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

**מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

**נושא המידע** – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

### **2. הצהרות והתחייבויות הספק:**

**חלק א' – כללי**

המידע שירוכז אצל הספק במסגרת מידע זה מוגדר כמידע רגיש עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות וחוקים אחרים. והזפק מחויב לפעול להגן על מדע זה בהתאם להנחיות.

ספק שמנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, אך לא יוכל לעשות במאגר כל שימוש - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, שלא בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד





- הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
  3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
  4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, יעשו בהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
  5. הספק מצהיר כי ידוע לו שאם ירצה לעשות שימוש בשירותי ענן לצורך כל הפעולות הקשורות במידע - לרבות איסוף, שמירה, עיבוד ושימוש, יהיה עליו, או על קבלן משנה מטעמו שיאושר על ידי המשרד, לעמוד בדרישות שתקבענה לכך על ידי המשרד התואמות את הכללים החלים על משרדי הממשלה לעניין שימוש בשירותי ענן.
  6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יעבד ולא יעשה כל שימוש בכל המידע של המשרד שנאסף על ידו, שנשמר ומאוחסן על ידו, שמנוהל על ידו, שמעובד על ידו ושמועבר אליו או למי מטעמו, אלא לשם מתן השירותים לפי ההסכם והנחיות המשרד, וכי כל מידע כאמור יועבר על ידו ותינתן אליו הרשאת גישה לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
  7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבבעלותו, שבחזקתו ובשימושו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
  8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש מכוח דיני הגנת הפרטיות, נספח זה, הנחיות הרשויות והגופים הרלוונטיים גיבוי המאגרו והנחיות המשרד.
  9. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן השירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח כא' 5 להסכם.
  10. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית.

#### חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהיה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים.
2. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז. [ כל שינוי יחייב אישור של המשרד מראש.
3. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן יחתום על נספח הסודיות המצורף (נספח יג') אשר יבטיח את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
4. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות





5. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים.

#### חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהייה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלטרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות הדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק בלתי נפרד מדרישות אבטחת המידע ויחולו עליו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות וכל הנחיה אחרת שתינתן לו בעניין על ידי המשרד. (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד הרווחה ולכן מידע זה יישמר בנפרד מהמערכת האחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד הרווחה. ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו).
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת של הספק או של מי מטעמו, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה על המידע ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד, בין היתר הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, היחידה להגנת הסייבר, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר. (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד הרווחה ולכן מידע זה יישמר בנפרד מהמערכת האחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד הרווחה. ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו).
4. כל איסוף, שמירה ואחסון, עיבוד ושימוש במידע לצורך מתן השירות שיעשה בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

#### חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יאסוף, לא ישמור, לא יעבד, לא יעשה שימוש ולא יעביר מידע של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק לא יבצע זאת אלא לאחר שיקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות לכך שהספק יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים, לרבות לעניין המידע, בעצמו בלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את פרטי קבלן המשנה וכל פרט אחר לגביו שיידרש, ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע





- אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
  4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד, כאמור.
  5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
    - 5.1. כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
    - 5.2. נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק ומול המשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
    - 5.3. אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה ולא יבוצע ללא קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ולדרישות החלות על משרדי הממשלה בעניין. לצורך כך הספק יפעל רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד על קיום כל האמור.
  6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, וכל הפרה של הוראות נספח זה על ידי קבלני המשנה המאושרים ומי מטעמם, יתייחס להפרה של הספק עצמו, על כל המשתמע מכך.

#### חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

#### חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. יובהר כי חובות הספק לעניין אירועי אבטחה, כפי שיוגדרו להלן, חלות לגבי כל אירוע אבטחת מידע שהוא ולא רק לעניין אירוע אבטחה חמור (אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו).
3. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מהרשאה (להלן - "אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע ועל הפעולות שננקטו ושעתידות להינקט על ידי הספק לצורך





- הטיפול באירוע וכן את השלכותיו של האירוע.
4. יובהר כי האחריות לטיפול באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
  5. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, לרבות לעניין חקירת האירוע, דיווח לרשויות ולגופים הרלוונטיים וכן עדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובהתאם להנחיות המשרד.
  6. הספק לא יענה לפניות מכל צד שלישי שהוא, הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, בלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

### חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
  - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
  - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
  - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

### חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.





### חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

### 3. חתימה וחותמת הספק

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת הספק |
|-------|----------|-------------------|
| _____ | _____    | _____             |





### **תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות**

ככל שהספק יעשה שימוש במערכות מחשב משלו מעבר למערכות המשרדיות שבהן הוא צריך לדווח על פעילותו. על הספק לפרט את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז:2017-

#### **חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד**

המידע שיקבל הספק במכרז זה הינו: פרטי מסגרת מבוקרת, אירועים חריגים אשר ארעו במסגרת – בדגש על אירועים חריגים הקשורים בהיבטים רפואיים, דו"ח בקרה קודמת במסגרת, מצבת כוח האדם של מקצועות הבריאות (כל אחד בתחום הבקרה הספציפי)

#### **חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד**

את פרטי המסגרות הספק יקבל במערכת ניהול בקרות (מערכת שהמשרד מספק) את נתוני המסגרות – יקבל הספק ממערכות המשרד – מידע זה ישלח מאגף פיקוח ובקרה עד ליצירת מאגר מידע ממוחשב – אשר יתממשק עם מערכת ניהול הבקרות. כל המידע שיזינו הבקרים ישמר במערכת מש"י.

#### **חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם**

##### **המשרד**

1. מערכת ניהול בקרות
2. מערכת מ/ש"י
3. דאשבורד אירועים חריגים





## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שייבאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם [לתקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\)](#), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

### 3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

### 5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.





- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**  
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**  
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**  
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר.  
בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
- הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**  
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל [monass@molsa.gov.il](mailto:monass@molsa.gov.il)
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצויה זו.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.





## נספח יז'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם  
הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה  
והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים  
אחרים כדלהלן:  
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני  
המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
  - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
  - הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
  - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
  - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
  - הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1657/2025 כנספח יז'1.
  - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים לרבות של עובד מטעמי.
  - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
  - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת לרבות אך לא רק בצילומים שיידרשו במסגרת ביצוע בקרות.
  - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
  - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





## נספח יז'3 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____    | _____     |

### נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע  
למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:

\_\_\_\_\_





## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





## נספח יז' 4 נספח הצמדה

(סעיף 6.10 למכרז)

- המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל המתעדכנת מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 8.1.1).  
**יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**
- בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"יום הבסיס" – מועד החתימה על ההסכם.  
"מדד קובע" – תעריפי היועצים המרביים האחרונים הידועים במועד ביצוע ההצמדה.  
"תעריפי היועצים המרביים" – כמפורט בהודעת תכ"ם ה.8.1.1.1.
- כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:  
3.1. המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד").  
3.2. יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
- עדכון התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:  
$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \text{שיעור שינוי התעריף}$$
- דוגמה לביצוע הצמדה:**
  - "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
  - תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
  - תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
  - שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:  
$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{127.992}{125.940} = 1.01629$$
  - עדכון התעריף עבור היועץ:  
$$250 \times 1.01629 = 254.0725$$





## נספח יז'5 הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

### 1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלהלן:

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | מספר שעות עבודה שבועו | תיאור השירות שבוע | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------|-------------|
|                    |                                          |                       |                   |          |             |
|                    |                                          |                       |                   |          |             |
|                    |                                          |                       |                   |          |             |
|                    |                                          |                       |                   |          |             |
|                    |                                          |                       |                   |          |             |
|                    |                                          |                       |                   |          |             |
|                    |                                          |                       |                   |          |             |
|                    |                                          |                       |                   |          |             |

### 2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").  
ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.  
ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | ביצוע נסיעה מעל 30 קילומטר (ציון יעד הגעה) | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|-------------|
|                    |                                          |                                            |          |             |

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.  
ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם 8.1.1.  
ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:  
מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_





## **נספח יז'6 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד**

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### **הנדון: הודעה על זכיה**

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **15/09/2025** במענה למכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים **מקצועיים משלימים** של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכיה במכרז) את כל המסמכים הבאים:

☐ תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יז'3 בסך \_\_\_\_\_ ₪ עד לתאריך \_\_\_\_\_ עם קבלת תדפיס ערבות דיגיטלית תוחזר אליכם הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה.

☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- ☐ אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- ☐ אסמכתה לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.
- ☐ אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יז'1.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

**חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד**

| תאריך | שם הנציג | תפקיד | חתימה |
|-------|----------|-------|-------|
| _____ | _____    | _____ | _____ |

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
30/06/2025



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

## נספח יז'7 דוגמה לדוח בקרה – דוגמה בלבד – כלי הבקרה יעודכנו מעת לעת

<https://govforms.gov.il/mw/forms/NursingOuterFrameDomainExamination@molsa.gov.il?gbxid=1#!frameDetails>

---

עמוד 134, מתוך 137 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח יח' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בטופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

### מצד אחד

לבין: שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתו לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

### מצד שני

- הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- תאריך הבסיס להצמדה/המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית היה בתאריך: \_\_\_\_\_
- התקורה שתשולם לספק עבור קבוצה 1 – מקצועות הבריאות תהיה בהתאם לאחוז התקורה המוצע מתוך יתרת התמורה לספק (25% מהתעריף לעובד בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים) % \_\_\_\_.
- המחיר שישולם לספק עבור קבוצה 2 – מקצועות רפואה ישירה יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1657/2025

ממחיר חשכ"ל % \_\_\_\_.  
נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם ליועץ \_\_\_\_ (יועץ מספר \_\_\_\_ ) הוא: \_\_\_\_ ₪ לשעה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

|               |       |       |       |
|---------------|-------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-------|-------|-------|

|               |       |       |       |
|---------------|-------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-------|-------|-------|

**מנכ"ל המשרד**

|               |       |       |       |
|---------------|-------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-------|-------|-------|

**חשב המשרד**

**הספק:**

|              |       |       |       |
|--------------|-------|-------|-------|
| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------|-------|-------|-------|

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|





## נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1657/2025 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יט' נספחים למכרז ו-6 נספחים להסכם, סך הכל 137 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ב', ה-25/08/2025.

### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

